



АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МХИТАР ГОШ»

СК-01/22

Утверждено 22.10 /10/ 2022г.

На заседании ученого совета УМГ

И.О. Ректора  Балавала Ф. И.



**УСТАВ
МЕДИЦИНСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА "МХИТАР ГОШ"**

г. Ереван – г. Ванадзор

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет отношения, связанные с организацией и управлением учебным процессом медицинского факультета Армянско-Российского Международного Университета "Мхитар Гош" (далее – УМГ).

1.2. Данное положение разработано на основе "Типового положения о деятельности факультета" университета.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению совета факультета, которое принимается Ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Факультет создаётся, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета УМГ.

1.5. В случае противоречия положений устава факультета и типового устава факультета, положения типового устава имеют преимущественную силу.

1.6. Официальное название факультета:

Армянский: Բժշկության ֆակուլտետ

Русский: МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛТЕТ

Английский: MEDICAL FACULTY

1.7. Местонахождение факультета: г. Ереван, ул. Себастья, 3/7.

1.8. Факультет является структурным подразделением УМГ, которое наделено правами и несёт обязанности в соответствии с его уставом.

1.9. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Республики Армения, уставом УМГ, его положениями, а также правовыми актами, принятыми органами управления УМГ, органами управления факультетом, в пределах их юрисдикции.

II. ПРОБЛЕМЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ФАКУЛТЕТА

2.1. Факультет является основным подразделением, осуществляющим научную и образовательную деятельность УМГ, которое осуществляет высшее профессиональное образование по одной или нескольким специальностям.

2.2. Факультет вправе принимать решения в пределах своей компетенции, если

они не противоречат законодательству Республики Армения, уставу УМГ, внутренним правовым актам УМГ.

2.3. Исходя из характера учебной, научной, воспитательной и технической работы, проводимой факультетом, факультет разрабатывает штатное расписание по установленным нормативам, которое утверждается ректором.

2.4. Основные понятия, используемые в данном положении, применяются в том смысле, в каком они используются в "Типовом положении о деятельности факультета".

2.5. Отношения, связанные с конкурсным отбором декана факультета, регулируются в порядке, определенном "Типовым уставом деятельности факультета".

2.6. Факультет работает в соответствии с профессиональными направлениями сферы здравоохранения, области, связанной со здравоохранением.

2.7. Факультет осуществляет свою деятельность через основные вузовские структуры по организации учебного процесса: кафедры и другие учебные подразделения.

2.8. Профессиональная направленность кафедр и других учебных подразделений, функционирующих под руководством профессорско-преподавательского состава, должна, как правило, соответствовать специальности, преподаваемой по непрерывно-интегрированной образовательной программе "Лечебное дело".

2.9. Перечень кафедр и других учебных подразделений, находящихся в ведении факультета, утверждается ректором университета по предложению проректора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Основными подразделениями факультета являются кафедры. На факультете также могут действовать лаборатории, центры, научно-образовательные и другие подразделения.

2.11. Факультет осуществляет свою деятельность на основании стратегического плана университета, образовательных программ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих образовательный процесс.

2.12. Для достижения целей высшего образования университета Факультет имеет право:

- 1) организовать учебный процесс, предусмотренный непрерывными и интегрированными образовательными программами "Лечебное дело" и "Стоматология",
- 2) обеспечить адаптацию качества образования к национальным и европейским рамкам квалификаций РА,
- 3) внедрять современные методы организации учебного процесса,
- 4) обеспечивать прозрачность и гласность образовательного процесса,
- 5) организовывать и контролировать процесс проверки знаний, умений, навыков обучающихся,

- б) контролировать качество образования,
- 7) предоставлять надлежащую информацию о деятельности факультета на официальном сайте университета,
- 8) осуществлять иные работы, направленные на надлежащее обеспечение образовательного процесса.

2.3. Факультет своей деятельностью должен способствовать формированию у студентов системы ценностей, основанной на национально-общечеловеческих, гуманитарно- нравственных принципах.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Армения, уставом УМГ и положением о факультете, сочетая принципы единоличного и коллегиального управления.

3.2. Органами управления факультета являются совет факультета, декан, которые принимают самостоятельные решения в пределах своей компетенции, если они не противоречат законодательству Республики Армения, уставу УМГ, внутренним правовым актам УМГ и положению о факультете. Совет факультета обсуждает вопросы согласно плану работы и/или по мере необходимости.

3.3. Совет факультета состоит из членов по должности и выборных членов. Количество членов совета по должности не может превышать 50 процентов от состава совета. Количество членов совета и ученого совета фиксируется в положении о факультете.

3.4. Членами совета по должности являются декан и заведующие кафедрами. Кандидаты в выборные члены Совета выдвигаются пропорционально структурными подразделениями факультета, количество которых рассчитывается исходя из общего количества должностей в данном подразделении.

3.5. 25 процентов членов совета составляют студенты, избрание которых осуществляется студенческим советом факультета.

3.6. Срок полномочий Совета – 5 лет. За месяц до истечения срока полномочий совета декан представляет на утверждение ректора новый список членов совета.

3.7. На основании типового устава совет обсуждает положение о факультете, дает рекомендации по внесению в него изменений и дополнений и дает гарантию на принятие ученым советом университета.

3.8. Избирает и освобождает декана, заслушивает годовой отчет декана и дает оценку его деятельности,

3.9. Заседания Совета созываются по мере необходимости, а ежегодные заседания проводятся после окончания каждого учебного года по графику, утверждаемому ректором.

3.10. Председателем Совета является декан, который созывает заседания совета.

3.11. На заседаниях совета, созываемых с целью избрания и отчетности декана, председательствует избираемый советом председатель. Декан не может председательствовать на этих собраниях.

3.12. Заседание, созданное для обсуждения вопроса об увольнении декана, ведет ректор.

3.13. Председательствующий на заседании совета открывает и закрывает заседание, предлагает порядок работы заседания, обеспечивает его выполнение, ставит вопросы повестки дня на голосование и при необходимости организует выборы счетной комиссии.

3.14. Секретарь Совета является секретарем факультета по должности.

3.15. Если декан не может созвать заседание, заседание совета созывается исполняющим обязанности декана или ректором.

3.16. Заседание совета правомочно при наличии двух третей списка членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов участников заседания.

3.17. При отсутствии состава с правом решающего голоса (кворума) объявляется новое время заседания совета с той же повесткой дня.

3.18. Голосование по избранию и освобождению декана в совете закрытое, тайное.

3.19. В заседаниях совета с правом совещательного голоса может участвовать ректор или проректор по учебно-воспитательной работе.

3.20. При заслушивании годового отчета декана советом совет оценивает деятельность декана путем голосования. В случае неудовлетворительной оценки работы декана ректор в недельный срок созывает заседание совета для обсуждения вопроса о недоверии декану и принятия решения.

3.21. В случае выявления процессуальных нарушений в ходе заседания совета недоверия декану ректор назначает новое голосование в совете в течение пяти дней до заседания, созданного с целью отстранения.

3.22. В случае принятия решения об увольнении декана ректор расторгает трудовой договор, заключенный с деканом, в пятидневный срок.

3.23. Заседания Совета протоколируются. В протоколе указываются время заседания, список членов, участвующих в заседании, вопросы повестки дня, краткое содержание выступлений, вопросы, поставленные на голосование,

итоги голосования и принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за корректное составление протокола. Повестка заседания и принятые решения подлежат опубликованию на сайте УМГ в течение пяти рабочих дней.

- 3.24. Декан избирается советом факультета закрытым тайным голосованием сроком на 5 лет.
- 3.25. Деканом может быть избран профессор или доцент, имеющий высшее медицинское образование, степень доктора медицинских наук или кандидата медицинских наук. В особых случаях при наличии проблем может быть избран и преподаватель с ученой степенью.
- 3.26. Избранным на должность декана считается кандидат, набравший более половины голосов участников совета.
- 3.27. Ректор назначает декана приказом по результатам выборов.
- 3.28. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана, проведения выборов и назначения декана на должность определяется порядком избрания декана.
- 3.29. Декан факультета:
 - 1) организует и контролирует деятельность факультета в образовательной, научной, международной и других сферах,
 - 2) обеспечивает выполнение решений совета факультета,
 - 3) вносит на утверждение ректора кандидатов в заместители деканов,
 - 4) вносит в установленном порядке предложения ректору вуза о переводе обучающихся с курса на курс, оставлении на том же курсе, отчислении, восстановлении, переводе (из другого вуза или иной профессии), изменении формы обучения, формулировании соответствующего отпуска,
 - 5) организует составление учебных графиков и контролирует их исполнение,
 - 6) контролирует процесс проведения экзаменов и зачётов,
 - 7) вносит рекомендации ректору университета о поощрении обучающихся и ППС, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.
 - 8) вносит рекомендации проректору по учебно-воспитательной деятельности о потребностях в учебных пособиях, учебниках, учебно-методических материалах,
 - 9) права и обязанности декана более подробно определены в паспорте должности,
 - 10) решает иные вопросы,

вытекающие из устава факультета и связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью факультета.

3.30. Декан издает инструкции, обязательные для исполнения структурными подразделениями факультета, сотрудниками и обучающимися.

3.31. Для решения текущих вопросов деятельности факультета на факультете существует совещательный орган - деканат, в состав которого входят декан, его заместители, заведующие кафедрами и президент студенческого совета.

3.32. Деканат рассматривает вопросы по предложению деканата.

В случае отсутствия декана заменяет декана и ведёт заседания Совета факультета один из заместителей декана по приказу ректора, а при отсутствии приказа - по указанию декана.

IV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основными подразделениями факультета являются кафедры. На факультете также могут действовать лаборатории, центры, научно-образовательные и другие подразделения.

4.2. Кафедры являются основными структурными единицами организации учебного процесса факультета.

4.3. Кафедра обеспечивает учебный процесс, проводит методические и научные исследования.

4.4. Кафедры действуют на основании устава УМГ, правовых актов УМГ, положения о факультете и положения о кафедре.

4.5. Заведующий кафедрой организует и руководит учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельностью кафедры, представляет кафедру во взаимоотношениях с факультетом, университетом, подразделениями университета, а также внеакадемическими организациями.

4.6. После получения заключения кафедры заведующий кафедрой избирается на конкурсной основе ученым советом факультета сроком на 5 лет, после чего ректор подписывает с заведующим кафедрой трудовой договор.

Порядок выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой, проведения выборов и назначения заведующего кафедрой на должность определяется порядком избрания заведующих кафедрой.

4.7. Заведующий кафедрой несёт ответственность за деятельность кафедры. Заведующий кафедрой один раз в год в установленном порядке отчитывается перед советом факультета. Сроки и формы отчетов заведующего кафедрой о работе кафедры

определяются советом.

4.8. В случае, если деятельность заведующего кафедрой не будет положительно оценена советом факультета, в пятидневный срок созывается внеочередное заседание совета для обсуждения вопроса об отзыве заведующего кафедрой.

В случае принятия решения об увольнении заведующего кафедрой закрытым тайным голосованием совет выступает посредником перед Ученым советом УМГ для утверждения отстранения от должности заведующего кафедрой.

4.9. В случае принятия решения об увольнении заведующего кафедрой закрытым тайным голосованием в Ученом совете УМГ ректор расторгает трудовой договор, заключенный с заведующим кафедрой.

Если отставка заведующего кафедрой не одобрена Ученым советом УМГ, в пятидневный срок созывается новое заседание совета факультета. В случае подтверждения решения об увольнении заведующего кафедрой двумя третями голосов участников заседания совета факультета ректор расторгает трудовой договор, заключенный с заведующим кафедрой.

4.10. В состав профессорско-преподавательского состава кафедры входят профессор, доценты, ассистенты и преподаватели. В состав кафедры также входят аспиранты и профессорско-преподавательский состав

4.11. Исходя из объема и форм учебной, научной, воспитательной и инженерной работы, кафедра в установленном порядке развивает учебную нагрузку своих сотрудников.

4.12. Прием на работу профессорско-преподавательского состава кафедр УМГ осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествует открытый конкурсный отбор.

4.13. Работа кафедр осуществляется в соответствии с рабочими программами кафедр и включает в себя учебную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

4.14. Основные учебные и научные вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры с участием профессорско-преподавательского состава. В заседаниях кафедры с правом совещательного голоса могут принимать участие декан или его заместитель, научные сотрудники кафедры, аспиранты, профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники.

Заседания кафедры созываются по мере необходимости, но не реже восьми раз в год.

Заседания кафедры протоколируются. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарем-методистом.

4.15. Центры и лаборатории факультета являются структурными подразделениями факультета, порядок их создания и деятельности, а также компетенция

определяются положениями о факультете.

4.16. Основные вопросы деятельности центра или лаборатории обсуждаются на заседаниях центра или лаборатории. Преподавательский состав центра или лаборатории и другие сотрудники участвуют в этих заседаниях с правом совещательного голоса.

4.17. Решение о создании, реорганизации и ликвидации центров и лабораторий принимает Ученый совет УМГ по рекомендации Совета факультета.

4.18. Все структурные подразделения данного факультета представлены в виде приложения к положению о факультете.

4.19. Деятельность структурных подразделений факультета организуется соответствующими положениями, а деятельность сотрудников – паспортами должностей.

СОГЛАСОВАНО:

1. Юридический советник:

к.ю.н., доцент, Г.Григорян _____

подпись

2. Руководитель центра
обеспечения качества образования

к.филос.н., доцент, Г.Авагян _____

подпись