



Армянско-российский Международный Университет "МХИТАР ГОШ"

СК-00/20

Утверждено << 28 >> 12 2022г. на

заседании ученого совета УМГ

и.о. ректора  Ватавала Ф. И.



**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
УНИВЕРСИТЕТА "МХИТАР ГОШ"**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение определяет порядок формирования профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Университета "Мхитар Гош". Регулирование осуществляется в соответствии с Законом РА "Об образовании" от 25.11.1996г. Министерства образования и науки РА, приказом № 311-М "О формировании профессорско-преподавательского состава государственных Университетов РА", путём проведения конкурса и заключения по его результатам договора.

2. Категории ППС Университета "Мхитар Гош":

Преподаватель, ассистент, доцент, профессор.

3. Учебно-методическая и научная нагрузка категорий ППС имеет следующее содержание:

Преподаватель: основные характеристики работ:

- проведение практических и лабораторных занятий, обучающих семинаров,
- преподавание общеобразовательных предметов,
- ведение бухгалтерского учёта, курсовых и проектов по профессиональным предметам.

Ассистент: основные характеристики работ:

- проведение лекций, практических и лабораторных занятий /в основном на уровне бакалавриата/,
- проведение регулярных консультаций со студентами,
- руководство выпускными работами выпускников бакалавриата,
- участие в учебно-научной деятельности кафедры.

Доцент: основные характеристики работ:

- проведение лекций / в основном в бакалавриате, а также в магистратуре и аспирантуре/,
- проведение научно-методических семинаров,
- руководство магистерскими диссертациями и диссертациями аспирантов,
- организация и проведение научно-исследовательских работ,

- выступления на национальных и международных конференциях,
- участие в работе внутривузовских программных, методических и постоянно действующих комиссий, советов, квалификационных и вручающих научные степени органов, экспертных и консультативных комиссий.

Профессор: основные характеристики работ:

- проведение лекций /в основном на магистратуре и аспирантуре/,
- проведение научно-методических семинаров, руководство докторскими и кандидатскими диссертациями,
- создание и организация новых специальностей и курсов для магистров и аспирантов,
- издание научных и учебно-методических работ, в частности, научных монографий и учебных пособий, после защиты диссертации (кандидатской, докторской),
- выступления на национальных и международных конференциях,
- создание и руководство исследовательской программой, группой, лабораторией на кафедре,
- участие в работе Университетских, республиканских и зарубежных научно-организационных, научно-методических, экспертных, а также советов, комиссий по присуждению ученых степеней, республиканских и международных научно-технических союзов, ассоциаций и других органов,
- консультационная и экспертная деятельность,
- признание результатов, полученных в данной области науки, удовлетворительными в республике и за её пределами.

I. ПЕРЕХОД ППС НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ КАТЕГОРИИ

Качественными критериями перехода (назначения и выдвижения) в определенные категории ППС являются:

- квалификация, ученая степень, звание,
- стаж педагогической работы, возраст,

- результат учебной, исследовательской, организационно-методической деятельности,
- оценка качества работы преподавателя студентами.

На категорию профессора могут претендовать:

- в порядке замещения вакантных мест: лица, имеющие ученое звание профессора, как правило, имеющие ученую степень доктора наук,
- в порядке выдвижения: лица, имеющие ученое звание доцента, имеющие ученую степень доктора наук и осуществляющие научную и педагогическую деятельность, соответствующую должности профессора.

Переход осуществляется при наличии 9-летнего стажа научно-педагогической работы, из них не менее 5 лет в категории доцента.

На категорию доцента могут претендовать:

- лица, имеющие ученое звание доцента и занимающие соответствующую должность, в порядке замещения вакантных должностей,
- в порядке продвижения: лица, занимающие должности доцента и ассистента, являющиеся кандидатами наук, научно-педагогическая деятельность которых соответствует нормативам, предъявляемым к категории доцента.

Переход осуществляется при наличии не менее 4 лет стажа научно-педагогической работы.

На категорию ассистента могут претендовать:

- лица, занимающие должность ассистента, являющиеся кандидатами наук, в порядке замещения вакантных должностей
- в порядке выдвижения: лица, занимающие должности ассистента или преподавателя, окончившие аспирантуру и готовящиеся к защите кандидатской диссертации.

На категорию преподавателя могут претендовать:

- в порядке замещения вакантных мест: лица, имеющие квалификацию, приравненную к степени магистра, но не имеющие ученой степени.
- в порядке выдвижения: лица, занимающие должность учебного ассистента.

Предельный возраст для занятия профессорских должностей устанавливается законодательством.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДОЛЖНОСТЕЙ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ

При изменении категорий профессорско-преподавательского состава предусмотрены следующие исключительные случаи:

Могут перейти в категорию доцента:

- преподаватели (старшие преподаватели), осуществлявшие многолетнюю эффективную академическую деятельность в УМГ, не имеющие ученой степени и звания доцента, но научно-педагогическая деятельность которых соответствует предъявляемым к доценту стандартам качества,
- ведущие специалисты, приглашенные на основную работу вуза, без ограничения педагогического стажа, имеющие ученую степень и чья научно-педагогическая деятельность соответствует качественным стандартам, предъявляемым к доценту.

Могут перейти в категорию профессора:

- лица, осуществляющие многолетнюю эффективную научную деятельность в УМГ, а также ведущие специалисты, работавшие совместно и приглашенные на основную работу вуза, имеющие ученую степень кандидата и звание доцента, и чья научно-педагогическая деятельность соответствует стандартам качества, предъявляемым к профессору,
- ведущие специалисты, приглашенные на основную работу вуза, без ограничения педагогического стажа, имеющие ученую степень доктора наук и звание доцента и научно-педагогическая деятельность которых соответствует предъявляемым к профессору стандартам качества.

IV. ПОПОЛНЕНИЕ ППС

В УМГ определен договорный способ пополнение ППС, которому предшествует конкурсная процедура отбора кандидатов.

Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, подписывается и хранится у каждой из договаривающихся сторон. Порядок проведения конкурса, требования к содержанию договора представлены ниже.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В конце каждого учебного года, в мае-июне, ректор утверждает список вакантных конкурсных должностей, возникающих в связи с расторжением договоров в текущем году, а также перечень новых должностей ППС.

Отдел кадров информирует соответствующих сотрудников за 1 месяц до истечения срока действия контракта.

Университет объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессоров. О проведении конкурса сообщается в прессе.

Заявки принимаются в течение одного месяца с момента публикации объявления.

Желающие принять участие в конкурсе подают заявку на имя ректора, приложив следующие документы:

- личный лист учета кадров,
- автобиография,
- копия диплома о высшем образовании,
- копии диплома об ученой степени, свидетельства об ученом звании,
- список научных работ и открытий.

Те, кто уже работает в Университете и желает участвовать в конкурсе, подают заявку на имя ректора и прилагают перечень научных работ и исследований.

Конкурс на занятие вакантной должности профессора проводится на Ученом совете Университета, а доцента, ассистента и преподавателя- на Совете факультета.

Представленные на конкурс документы и кандидатура претендента предварительно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры, принятое заключение представляется соответствующему Совету.

Ректор, декан, заведующий кафедрой вправе направить участника конкурса на проведение семинара или практического занятия. Тема лекций определяется кафедрой в рамках учебного плана и программы курса.

На заседании Ученого совета по каждому кандидату оглашается заключение кафедры.

Для голосования Ученый совет избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 человек, которая публикует результаты выборов по каждому кандидату.

Конкурс проводится закрытым, тайным голосованием. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом и прилагается к материалам конкурса.

При проведении конкурса решение ученого совета считается законным, если в конкурсе приняли участие 2/3 утвержденных членов ученого совета. Прошедшим конкурс считается кандидат, набравший большинство голосов, но не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае наличия более одного кандидата ректор Университета оставляет за собой право заключить контракт с одним из них по своему усмотрению. После заключения контракта с Университетом участник, прошедший конкурс, получает работу в Университете "Мхитар Гош".

VI. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА

- В договоре указываются: стороны, подписывающие договор, цель заключения договора, предмет, качественные и количественные показатели подлежащих выполнению работ, срок договора, условия организации труда и оплаты труда, порядок для контроля, оценки и принятия рабочего процесса, прав, обязанностей и ответственности сторон, предполагаемых сторонами социально-бытовых и иных условий, необходимых для исполнения обязанностей, оснований приостановления и расторжения договора.

- В договоре отражаются: должность, закрепленная за специалистом, тематика возложенной на него работы (техническое задание) и требования к качеству, предъявляемые к разным видам работ, объемы отдельных разделов, сроки выполнения и формы отчетности.

- Контракт может быть заключен на срок до 5 лет, в порядке, установленном Университетом.

Характер работы (основная, совмещение) и размер ставки оговариваются в договоре.

- Работа, выполняемая по договору, как правило, является базовой ставкой специалиста.

- В трудовой книжке специалиста производится соответствующая регистрация в соответствии с действующим законодательством Республики Армения.

- В Университете осуществляется контроль объема, качества и сроков выполнения работ специалиста.

В случае нарушения условий исполнения договора стороны несут ответственность, установленную законодательством.

Согласовано:

1)Юрист:

к.ю.н., доцент, Г. Григорян _____

подпись

2) Руководитель центра обеспечения качества:

к.филос.н., доцент, Г. Авагян _____

подпись