



АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МХИТАР ГОШ»

СК-00/10

Утверждено «22» 08. 2022г.

На заседании учёного совета УМИ

И.О. Ректора

Татев А.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕНОМ СОВЕТЕ
АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА «МХИТАР ГОШ»**

г. Ереван – г. Ванадзор

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение определяет порядок формирования, подготовки заседаний и организации работы ученого совета (далее - УС) Армяно-Российского Международного Университета "Мхитар Гош" (далее - университет).
- 1.2. Положение создано на основании устава университета.
- 1.3. УС университета является руководящим органом под председательством ректора, срок полномочий которого составляет пять лет с возможностью частичной замены членов.
- 1.4. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению УС.

II. СОСТАВ УС

- 2.1. УС формируется по выдвижению ректора, структурных подразделений, студенческих общественных организаций из числа ведущих представителей науки и образования, профессорско-преподавательского состава университета, работодателей, студентов.
- 2.2. Членами УС по должности являются: директор ООО, заместитель директора по экономике ООО, ректор (председатель), проректоры, начальник центра обеспечения качества, ученый секретарь университета, начальник учебного отдела, деканы факультетов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, председатель студенческого совета и студенческого научного общества.
- 2.3. Не менее 20% членов УС составляют студенты.
- 2.4. Количество членов, назначаемых по должности и ректором, не может превышать 50 % состава УС.
- 2.5. Остальные члены УС избираются из числа основных академических структурных подразделений университета в соответствии с данным положением.
- 2.6. Состав УС утверждается в течение недели приказом ректора университета сроком на пять лет.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УС

3. УС утверждает:

3.1.1. Свой регламент.

3.1.2. Положения о структурных подразделениях, уставы университета, правила внутреннего распорядка и этики, конкурсный порядок замещения должностей профессорско-педагогического состава, все внутренние нормативные акты университета.

3.1.3. План и стратегическая программа развития университета.

3.1.1. В соответствии с порядком, установленном законодательством, места приема на платной основе, порядок и условия приема обучающихся.

3.1.2. Перечни специальностей и специализаций университета.

3.1.3. Образовательные программы профессий, порядок оценки и обжалования результатов обучения студентов,

3.1.4. Порядок и условия квалификации выпускников университета.

3.2. УС обсуждает и принимает решения или дает рекомендации, гарантии.

3.2.1. Присвоение званий «Почетный доктор университета», «Почетный профессор университета», «Заслуженный профессор университета», «Заслуженный научный сотрудник университета», присвоение премий университета, награждение медалью университета, представление кандидатов на национальные и международные награды и звания, об утверждении кандидатур в номинациях «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года»

3.2.2. О порядке и сроках избрания деканов, заведующих кафедрами,

3.2.3. Обсуждает и даёт рекомендации по созданию новых подразделений,

3.2.4. Обсуждает и гарантирует издание монографий, сборников и т. п. сотрудников университета и других авторов, работающих в организациях по заданной специальности,

3.2.5. Обсуждает актуальные вопросы развития образования и науки, слушает научные доклады и принимает соответствующие решения,

3.3. УС слушает и обсуждает отчеты, в том числе представленные ректором.

3.4. УС осуществляет иные полномочия по образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности университета, вытекающие из данного устава.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УС

4. УС осуществляет свою деятельность посредством очередных и внеочередных заседаний.

4.1. Заседания УС созываются четыре раза в год, а внеочередные заседания созываются по требованию ректора или по письменному требованию одной трети членов УС.

4.2. Заседания УС подготавливаются ректором и учёным секретарем университета.

4.3. О приглашении на заседание и его повестке дня члены УС уведомляются в письменной форме не позднее чем за три дня.

V. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ УС

5.1. Для созыва внеочередного заседания письменное обращение на имя ректора должно содержать вопросы, предлагаемые в повестку дня УС, причины их постановки, а также подписи членов ученого совета, требующих созыва внеочередного заседания.

5.2. В течение 7 дней со дня получения письменного требования одной трети членов УС ректор университета обязан принять решение о созыве внеочередного заседания УС или об отказе в созыве.

5.3. Ректор университета своим приказом принимает решение об отказе в созыве заседания ученого совета, если:

5.3.1. Не соблюден порядок внесения требования о созыве внеочередного заседания,

5.3.2. Ни один из вопросов, предложенных в повестку дня внеочередного заседания, не отнесен к компетенции УС.

5.3.3. Вопрос, предложенный в повестку дня внеочередного заседания, не соответствует требованиям законодательства РА.

5.4. Письменное уведомление об отказе в созыве внеочередного заседания УС направляется членам, требующим проведения заседания УС.

VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА:

6.1. Председательствует на заседаниях УС,

6.2. Утверждает решения УС,

6.3. Подготавливает план работы и пункты повестки дня заседаний УС.

VII. Секретарь УС

- 7.1. Секретарь УС является ученым секретарем университета.
- 7.2. Секретарь УС назначается приказом ректора
- 7.3. Подготавливает повестки дня заседаний ученого совета,
- 7.4. Уведомляет членов УС о созыве заседания и его повестке дня,
- 7.5. Регистрирует членов УС, участвующих в заседании,
- 7.6. Подписывает бюллетени,
- 7.7. Составляет и сохраняет протоколы и решения заседаний ученого совета,
- 7.8. Координирует работу ученого совета и советов факультетов.

VIII. ЧЛЕН УС

- 8.1. Участвует в очередных и внеочередных заседаниях УС и работе его тех органов, в состав которых входит,
- 8.2. Дает рекомендации, способствует эффективности работы УС.
- 8.3. Исполняет решения ученого совета, а также поручения Председателя ученого совета,
- 8.4. В случае неучастия в заседаниях он заранее извещает секретаря УС с указанием причины неявки.
- 8.5. Вправе получать необходимую информацию от любого органа и подразделения университета по вопросам, обсуждаемым в пределах компетенции УС,
- 8.6. Подготавливает обсуждение вопросов и дает рекомендации относительно принимаемых решений,
- 8.7. Участвует в заседаниях научных руководителей факультетов и представляет рекомендации по обсуждаемым вопросам,
- 8.8. Участвует в заседаниях других комиссий ученого совета с правом совещательного голоса.

IX. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНА УС ПРЕКРАЩАЮТСЯ:

- 9.1. Полномочия члена УС по должности прекращаются со дня окончания срока полномочий в данной должности,

9.2. Досрочное прекращение полномочий назначенного члена УС осуществляется приказом ректора университета.

Х. ИЗБИРАЕМЫЙ ЧЛЕН УС избирается соответствующим структурным подразделением университета закрытым (тайным) голосованием и утверждается приказом ректора в установленном порядке.

10.1. Полномочия выборного члена УС прекращаются по истечении срока действия полномочий УС, если до этого в отношении данного члена УС не принималось иное решение,

10.2. Вакансии избираемых членов УС заполняются подразделениями, представители которых вышли из состава УС.

10.3. Член УС обращается к ректору университета с заявлением об отставке. Отставка вступает в силу с момента подачи заявления, если в нем не указан более поздний срок.

XI. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ УС

11.1. Счетная комиссия создается решением УС по принципу ротации членов правления. На каждой сессии состав счетной комиссии утверждается ученым советом по предложению ректора согласно составу УС.

11.2. Счетная комиссия организует и проводит голосование, разъясняет возникающие в ходе голосования вопросы и порядок голосования, обеспечивает соблюдение порядка голосования, составляет протокол об итогах голосования и представляет его на утверждение УС университета.

XII. КВОРУМ ЗАСЕДАНИЙ УС

12.1. Заседание УС университета правомочно, если в нем участвуют две трети членов.

12.2. Перед началом заседания ученый секретарь регистрирует присутствие членов УС. В случае отсутствия кворума решением ректора регистрация может быть продлена до достижения кворума или отложено заседание.

12.3. Заседание, отложенное в связи с отсутствием состава УС с правом решающего голоса, с той же повесткой дня созывается в общем порядке.

XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УС

13.1. Ректор университета, открывая заседание УС, объявляет о присутствии кворума и ставит повестку дня на голосование.

13.2. Члены УС университета могут вносить вопросы в повестку дня, которые ставятся на голосование.

13.3. Порядок обсуждения вопросов повестки дня, продолжительность основного и смежных докладов, выступлений определяются УС по предложению председателя.

XIV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

14.1. Решения УС университета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании совета, открытым голосованием, если не установлен иной порядок голосования.

14.2. Голосование за замещение должностей, замещение научных и педагогических должностей и присвоение ученых званий, избрание заведующих кафедрами и другие конкурсы проводятся в закрытом, тайном порядке.

14.3. Бюллетени для закрытого, тайного голосования подготавливаются ученым секретарем университета до заседания УС.

14.4. В бюллетене должны быть указаны месяц-число, год проведения заседания УС, порядковый номер, формулировка вопроса для голосования, варианты голосования ("за", "против").

14.5. Обратная сторона бюллетеня подписывается ученым секретарем, а при необходимости по решению совета - председателем и членами счетной комиссии.

14.6. Бюллетень считается действительным, если отмечен один вариант и нет исправлений и иных замечаний.

14.7. Перед голосованием председатель счетной комиссии предоставляет информацию о порядке голосования и заполнения бюллетеня для голосования на заседании УС.

14.8. Члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну для голосования и подсчитывают результаты голосования.

14.9. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии, подписываются всеми членами и оглашаются на заседании УС для утверждения.

XV. РЕШЕНИЯ УС

15.1. Решения УС университета вступают в законную силу и исполняются приказами ректора.

15.2. Ректор университета вправе приостановить действие решений УС, не отнесенных к его компетенции, противоречащих действующему законодательству Республики Армения, уставу университета, данному положению и иным внутривузовским актам.

15.3. Приостановленные решения ученого совета университета пересматриваются и переголосуются ректором университета на том же или другом заседании УС.

15.4. Распоряжения ректора о приостановлении решений УС должны быть аргументированны, с указанием того, какие положения законодательства РА или устава университета, данного положения и иных внутривузовских актов были нарушены.

15.5. Если УС путем повторного голосования подтверждает свое решение двумя третями голосов, ректор обязан его подтвердить.

XVI. ПРОТОКОЛ УС

16.1. Протокол УС в двух экземплярах составляется ученым секретарем Университета в течение 3 дней после окончания заседания УС. Протокол подписывается ректором и ученым секретарем университета.

16.2. В протоколе нужно указать время заседания, кворум, председательствующего, ученого секретаря, повестку дня заседания, основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые решения.

XVII. КОМИССИИ ПРИ УС

17.1. По решению УС при необходимости создаются комиссии (конкурсные и др.), статус, структура, компетенция, порядок работы которых определяются законодательством РА, уставом университета и данным положением.

17.2. Задачей комиссий является изучение вопросов своей области, подготовка заключения и представление их на ученый совет в виде рекомендации по поручению УС университета и ректора.

17.3. Структура и состав комиссий определяются УС.

17.4. Комиссия вправе получать необходимые документы и материалы от органов управления, структурных подразделений и должностных лиц университета.

17.5. Заседания комиссий правомочны при наличии не менее половины членов комиссии. Заседания комиссии протоколируются.

17.6. Документы и заключения комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

17.7. Члены комиссии имеют право внести особое мнение в протокол комиссии и сообщить об этом в УС университета.

Согласовано:

1) Юрист

к.ю.н., доцент Г. Григорян _____
подпись

2) Руководитель центра обеспечения качества
образования к.филос.н., доцент,
Г. Авагян _____
подпись