



МЕЖДУНАРОДНЫЙ АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
“МХИТАР ГОШ”

СК-00/08

Утверждено << 22 >> 08 2022г. на
заседании учёного совета УМГ и.о. Ректора



ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
УНИВЕРСИТЕТА “МХИТАР ГОШ”

г. Ереван – г. Ванадзор

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обеспечения качества (далее ОК) Армяно-Российского Международного Университета «Мхитар Гош» (далее- Университет) представляет собой общую стратегию и порядок действий и процессов, направленных на реализацию его миссии, стратегических целей в соответствии целям и принципам политики развития высшего образования РА, европейским стандартам и рекомендациям, а также меняющимся потребностям рынка труда.

1.2. Реальные возможности Университета и выбранные на их основе инструменты реализации конкретных действий являются обязательным условием реализации политики обеспечения качества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ ОК

2.1. Обеспечить повышение качества высшего профессионального образования в Университете в соответствии с потребностями рынка труда;

2.2. Внедрить системные, прозрачные и реалистичные процедуры для эффективной организации учебного процесса в Университете, обеспечивающие высокий уровень научных исследований.

Задачи политики обеспечения качества:

1. Совершенствовать систему управления Университетом и совершенствовать его структуры;
2. Привести образовательные программы актуальных профессий в соответствие с особенностями национальных рамок квалификаций образовательных программ аналогичных передовых вузов;
3. Обеспечить участие всех заинтересованных лиц Университета в процессе обеспечения качества;
4. Способствовать развитию научно-исследовательской деятельности в университете и ее взаимосвязи с учебным процессом;
5. Способствовать наиболее эффективному и целенаправленному развитию, планированию и распределению человеческих, финансовых, образовательных и иных ресурсов университета;

6. Способствовать интернационализации университета, установлению и развитию взаимоотношений с университетами Армении и зарубежья, расширению академических обменов и мобильности, интеграции в общеевропейское пространство высшего образования;
7. Усилить и гармонизировать деятельность университетских и факультетских структур в вопросах управления качеством;
8. Постоянно совершенствовать систему обеспечения качества, совершенствовать и модернизировать функции обеспечения качества, процедуры, стандарты и связанные с ними официальные документы путем внедрения циклической модели управления качеством;
9. Обеспечить взаимное согласование процессов внутренней и внешней оценки качества, способствуя институциональной и программной аккредитации университета;
10. Способствовать формированию и дальнейшему развитию культуры качества в вузе;
11. Способствовать повышению общественной ответственности Университета за счет обеспечения прозрачности и доступности отчетов.

III. ПРОЦЕДУРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ ОК

Реализация целей политики обеспечения качества и эффективное решение проблем предполагают выполнение следующих основных процедур обеспечения качества:

3.1. ОК управления и администрации:

- 3.1.1. Совершенствование системы управления университетом путем последовательного применения механизмов подотчетности и прозрачности,
- 3.1.2. Уточнение функций органов управления, должностей,
- 3.1.3. Обработка паспортов для эффективного управления и постоянного улучшения качества,
- 3.1.4. Обеспечение участия заинтересованных сторон в деятельности органов управления.

3.2. Обеспечение качества образовательных программ:

- 3.2.1. Адаптация образовательных программ к национальным и европейским рамкам квалификаций,

3.2.2. Обеспечение вовлечения всех заинтересованных сторон в процессы планирования, экспертизы, официального утверждения, периодического контроля, оценки и пересмотра образовательных программ,

3.2.3. Согласование определенных миссий, целей и избранных методов преподавания, обучения и оценки образовательных программ с ожидаемыми образовательными результатами,

3.2.4. Проведение сравнительного анализа образовательных программ – бенчмаркинга, с перспективой внедрения передового опыта,

3.2.5. Проведение периодических опросов об удовлетворенности студентов, выпускников и работодателей с целью оценки содержания программ и курсов, методики преподавания и эффективности и качества их реализации.

3.3. ОК профессорско-преподавательского состава (далее – ППС):

3.3.1. Периодическая оценка эффективности деятельности сотрудников ППС с многоаспектным подходом, включающая оценку преподавателя студентами, кафедрами и коллегами, самооценку преподавателя,

3.3.2. Разработка и внедрение эффективной системы поэтапного повышения квалификации и профессионального обучения сотрудников ППС,

3.3.3. Внедрение систем конкурсного отбора, замещения должностей, категориального выдвижения и мотивации членов ППС.

3.4. ОК преподавания и обучения:

3.4.1. Внедрение новых методов и технологий преподавания и обучения, обмен передовым опытом,

3.4.2. Объективная и прозрачная оценка результатов изучения курса и отдельного учебного модуля (промежуточные и итоговые экзамены),

3.4.3. Объективная и прозрачная оценка образовательных результатов программы (итоговая выпускная аттестация),

3.4.4. Организация периодических опросов студентов по эффективности форм и методов оценивания,

3.4.5. Проведение периодических опросов профессорско-преподавательского состава относительно процесса оценивания студентов с целью оценки эффективности используемых стандартов, форм и методов.

3.5. ОК образовательных ресурсов и услуг по поддержке образования:

3.5.1. Оценка качества образовательных ресурсов и услуг по поддержке образования с помощью опросников удовлетворенности студентов, которые оценивают условия здания университета, работу библиотеки и компьютерных залов, доступность интернета, классных комнат, мебели, технического оснащения учебных лабораторий, работу центра карьеры и эффективность других консультационных служб, качество преподавательского состава.

3.5.2. Оценка качества образовательных ресурсов и вспомогательных услуг с помощью опросов удовлетворенности преподавателей, которые оценивают инфраструктуру и управление институтом, работу библиотеки и компьютерных классов, наличие компьютеров и интернета, оснащение аудиторий и учебных лабораторий и т. д.

3.6. ОК научно-исследовательской деятельности:

3.6.1. Широкое вовлечение сотрудников ППС в научно-исследовательские работы,

3.6.2. Стимулирование вовлечения студентов в научно-исследовательские работы, активизация деятельности СНО,

3.6.3. Подсчет количества научных публикаций и рейтингов при конкурсном отборе ППС, на замещение должностей, продвижение по службе, материальное и моральное поощрение.

3.7. ОК интернационализации:

3.7.1. Повышение эффективности и качества работы отдела международных связей Университета, разработка и реализация стратегии интернационализации Университета,

3.7.2. Укрепление и углубление существующих партнерских связей, установление новых связей и сотрудничества,

3.7.3. Участие ППС и студентов в программах грантов и обмена.

3.8. ОК общественной ответственности и связей с общественностью:

3.8.1. Расширение услуг, предоставляемых обществу, повышение их эффективности и качества,

- 3.8.2. Мониторинг активности веб-сайта УМГ,
- 3.8.3. Мониторинг количества, объема и содержания публикуемых материалов об университете,
- 3.8.4. Проведение регулярных опросов общественного мнения об университете,
- 3.8.5. Расширение набора вуза на курсы повышения квалификации и переподготовки, контроль за проводимой работой.

3.9. ОК эффективности системы менеджмента:

3.9.1. Сформировать внутреннюю систему ОК, университетские и факультетские структуры ОК, организовать обучение сотрудников отдела ОК,

3.9.2. Внедрить циклическую модель ОК, улучшить систему обеспечения качества, усовершенствовать и модернизировать функции обеспечения качества, процедуры, стандарты и связанные с ними официальные документы,

3.9.3. Провести исследование потребностей заинтересованных лиц Университета и предоставить обратную связь.

3.9.4. Формировать культуру качества в университете и поддерживать ее постоянное развитие и укрепление.

3.9.5. Создать предпосылки для реализации процессов внутренней и внешней оценки качества для подготовки к институциональной и программной аккредитации Университета.

Согласовано:

1) Юрист:

к.ю.н., доцент Г. Григорян _____

подпись

2) Руководитель центра обеспечения качества:

образования к.филос.н., доцент, Г. Авагян _____

подпись