

Утверждено  
На заседании Ученого совета УМГ  
Протокол N 38 от 15.10. 2015 г.  
Председатель  
Ученого совета В. Брутян

## Порядок

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ СТУДЕНТОВ АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА «МХИТАР ГОШ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок рассмотрения жалоб студентов определяет единые правила о регламенте жалоб об учебной деятельности по кредитной системе обучения бакалаврских образовательных программ (очная и заочная форма).
- 1.2. Порядок включает регламент жалоб оценивания знаний студентов, а также положения жалоб результатов итоговой аттестации.

#### 2. АПЕЛЛЯЦИЯ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1. В случае устного экзамена студент может подать на апелляцию в день экзамена до того, как выйдет из экзаменационного помещения.
- 2.2. Студент имеет право предъявить жалобу экзаменующему преподавателю, а при несогласии с последним, в тот же день обратиться к заведующему соответствующей кафедрой, после – декану факультета. Заведующим соответствующей кафедрой и деканом факультета формируется комиссия и обсуждается заявление-жалоба студента.

2.3. В результате заявления-жалобы может быть принято решение о поднятии или сохранении результата экзамена.

2.4. В результате жалобы не может быть принято решение о понижении результата экзамена.

### 3. АПЕЛЛЯЦИЯ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. После ознакомления с результатами письменного экзамена и с экзаменационными работами студент имеет право подать на апелляцию в течение дня оглашения оценки.

3.2. В случае несогласия с проверяющим работу преподавателем студент может в течение двухдневного срока обратиться к заведующему кафедрой, обсуживающей данный предмет, после декану факультета, которые формируют комиссию и обсуждается заявление-жалоба студента.

3.3. В результате оценка может быть поднята или сохранена.

### 4. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Выпускник может подать на апелляцию оценки итоговой аттестации или выпускной работы председателю аттестационной комиссии после оглашения результатов в течение 1 часа.

4.2. Письменная жалоба представляется председателю комиссии, обсуждение которой организуется в тот же день.

4.3. В обсуждении письменной жалобы участвуют сотрудник административной части, не являющийся членом комиссии, и представитель студенческого совета университета, кандидаты которых заранее утверждаются ректором университета.

4.4. При выпускнике прослушивается запись ответа. В результате жалобы открытым голосованием, простым большинством голосов принимается решение:

- а) оценку оставить неизменным,
- б) повысить оценку.

4.5. О принятом решении составляется протокол, который подписывается председателем комиссии, сотрудником административной части, представителем студенческого совета и выпускником.

4.6. В случае несогласия с вынесенным решением письменно представляется отзыв, который прикрепляется протоколу.

4.7. В случае изменения оценки в специальном журнале протоколов делается соответствующая запись.