



АРМЯНСКО РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МХИТАР ГОШ»

Утверждено

Решением ученого совета

**Армянско-российского
международного университета**

«Мхитар гош»

Протокол от 20.02.2021г.

Председатель ученого совета ,

В.и.о. ректора Церетян Вартамян С.Л.



Положение

О СИСТЕМЕ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования МГУ

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РА «Об образовании в Республике Армения», другими действующими нормативно-правовыми актами и рекомендациями Министерства образования, науки культуры и спорта РА, Государственными стандартами высшего образования и Уставом МГУ.

1.3. Организация аттестации студентов в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами учебных дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся МГУ (далее - промежуточная аттестация) включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), отчеты по практикам. Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех студентов и



сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин (модулей, курсов), программами практик.

1.5. В УМГ действует многофакторная система периодической проверки и оценки знаний студентов, целями применения которого являются:

а) в течение учебного семестра с помощью постоянной проверки и оценки знаний организовать соразмерный рабочий процесс обучения, стимулировать самостоятельную работу студентов, внедрить в учебный процесс элементы конкуренции и улучшить посещаемость,

б) с помощью проведения промежуточных экзаменов и проверок внедрить элементы диагностической оценки, используя результаты оценивания как обратную связь между преподавателями и студентами с целью постоянного улучшения и повышения результатов преподавания и обучения, улучшить обоснованность и достоверность продуктивного оценивания дисциплины, учитывая разные компоненты обучения в процессе оценки знаний:

1.6. Оценка (проверка) знаний включает следующие компоненты:

а) оценивание участия студентов в курсе с помощью учета посещаемости уроков,

б) промежуточная проверка и оценивание (промежуточные экзамены и проверки) выполнения и освоения индивидуальных заданий, предусмотренных программой и разделами дисциплины (учебного модуля) в течение семестра,

в) итоговое оценивание всей дисциплины или учебного модуля во время сессии, что предполагает оценивание уровня приобретения образовательных конечных результатов, определенных для дисциплины или образовательного модуля.

г) интеграция результатов проверок: формирование продуктивной оценки дисциплины (учебного модуля) на основе степени участия студента в процессе освоения дисциплины, промежуточного и итогового оценивания.

1.7. Исходя из объема дисциплин (учебных модулей), предусмотренных учебным планом специальности, формы занятия, методов преподавания и учитывая важность дисциплины в формировании профессиональных знаний и компетенций учащегося, по форме оценивания дисциплины делятся на две группы:

а) дисциплины с итоговым оцениванием,

б) дисциплины без итогового оценивания.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период по каждой учебной дисциплине и представляет собой оценку знаний, полученных на занятиях и в ходе



самостоятельного изучения обучающимися учебного материала. При этом контроле преподаватель оценивает уровень участия обучающихся в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке обучающихся в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины, активизации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи со стороны преподавателя.

2.2. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса: выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой учебной дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ; участие в деловых (ролевых) играх и т.п.); активность обучающегося в ходе учебной деятельности; посещаемость занятий; самостоятельную работу; научно-исследовательскую работу и т.д.

2.3. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Университете используется бально-рейтинговая система оценки успеваемости. Главная задача бально-рейтинговой системы - повышение мотивации обучающихся Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Формы текущего контроля могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, задания в тестовой форме, другие задания. Распределение баллов по основным формам контроля устанавливается кафедрой.

2.6. По окончании семестра (до начала зачетно-экзаменационной сессии) преподаватель выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку по результатам текущего контроля и доводит ее до сведения обучающегося. По итогам текущего контроля обучающийся может быть допущен или не допущен к промежуточной аттестации.

2.7. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра. Результаты текущего контроля периодически обсуждаются на заседаниях кафедры.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.



3.3. Сроки теоретического обучения, зачетно-экзаменационной сессии и перечень сдаваемых зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам по каждому направлению подготовки (специальности) (графики учебного процесса) утверждаются проректором по учебной работе в начале учебного года. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с графиком учебного процесса, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.4. Преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса. Оценочные средства для экзаменов, зачетов (вопросы, тесты, задачи и др.) утверждаются на заседании кафедры с определением количества времени, отводимого на экзамен (зачет) в случае его письменного выполнения. Вопросы, примерные варианты тестов, задач, темы сочинений и др. отражаются в рабочей программе учебной дисциплины.

3.5. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на данной кафедре.

3.6. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими.

3.8. Оценка, выставляемая обучающемуся на экзамене (зачете), является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данной дисциплине, полученные в ходе текущего контроля. Степень учета этих оценок в совокупной оценке по дисциплине определяется преподавателем, проводящим занятия по данной дисциплине. Зачет по учебной дисциплине, по которой не предусмотрен экзамен, также выставляется с учетом результатов текущего контроля. Таким образом, совокупная оценка качества знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине учитывает их участие в работе на протяжении семестра на лекциях, семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы, а также результаты промежуточной аттестации (ответов на экзамене (зачете)).

3.9. Совокупная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено») объявляется студенту, заносится в



экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку (неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости, а в зачетные книжки не заносятся).

3.10. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине студент имеет право подать апелляцию на имя декана факультета. Апелляция - это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция подается в течение двух дней после объявления оценки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана факультета (заместителя декана), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.11. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь и др.), предоставляется возможность сдачи экзаменов и зачетов в сроки, определяемые деканатом.

3.12. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года переводятся на следующий курс.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в конце учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям, курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Неявка на экзамен или зачет считается уважительной только в том случае, если студент проходит стационарное лечение в медицинском учреждении и осведомляет об этом деканат до дня экзамена включительно, а соответствующую медицинскую справку о болезни представляет в следующий день до окончания процесса лечения включительно.

4.3. Студент, который не явился на итоговый экзамен по уважительной причине, может пересдать его в период погашения задолженностей.

4.4. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, определенные деканатом.



4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю, курсу) не более двух раз в сроки, определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.7. По представлению декана факультета отчисляются из Университета обучающиеся как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации

5.1. Для документирования результатов учебной деятельности студента и показателей успеваемости за определенный период учебы или за весь период учебы факультеты УМГ для каждого студента, начиная с момента его поступления, ведут академическую ведомость, где после каждой экзаменационной сессии записываются изученные дисциплины и образовательные модули, заработанные кредиты и полученные оценки соответственно образовательным модулям и семестрам. Ведомость отражает объем учебной работы, выполненной студентом, и качество образовательных приобретений.

5.2. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденными расписаниями экзаменов и зачетов уполномоченное лицо деканата вносит в экзаменационную (зачетную) ведомость информацию и передает ее преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, имена которых внесены в экзаменационную (зачетную) ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом деканата и заверяются подписью. Для проставления результатов экзамена (зачета) экзаменаторы получают в деканате экзаменационные (зачетные) ведомости накануне или в день экзамена и возвращают ее в день экзамена (зачета) или на следующий день.

5.3. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не



зачтено») проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Кредиты, заработанные студентом, документируются и накаплиются в его академической ведомости и остаются в силе в течение всего периода его обучения, независимо от перерыва в обучении или от дальнейших возможных изменений учебной программы. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

5.4. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Обучающийся, имеющий уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), обязан любым доступным для него способом (электронная почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщить об этом в деканат в течение трех дней с момента возникновения причины и представить оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

5.5. По окончании экзамена (зачета) преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок. Для представления обобщенных результатов учебной успеваемости студента в академической ведомости после семестровых результатов отмечаются окончательные обобщенные результаты успеваемости студента за данный семестр и за период до данного семестра, которые включают в себя следующие 4 количественных показателя:

- количество суммарных кредитов,
- количество оцененных кредитов,
- рейтинговые единицы,
- средняя квалификационная оценка.

Суммарный кредит (К) – сумма заработанных студентом кредитов с целью удовлетворения выпускных требований образовательной программы.

5.6. Экзаменационные (зачетные) ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.7. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетных книжек обучающихся в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

5.8. Уполномоченное лицо деканата несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, экзаменационных листов и карточек, а также зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

5.9. В случаях сдачи обучающимся сессии досрочно, переносе ее сроков или при ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся по его заявлению на основании



Министерство образования, науки, культуры и спорта РА
Армянско-российский международный университет «Мхитар Гош»
Отчет по самообследованию

распоряжения декана, в котором оговаривается срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, выдается экзаменационный лист. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет экзаменационный лист уполномоченному лицу деканата.

5.10. Из экзаменационной (зачетной) ведомости или экзаменационного листа уполномоченное лицо деканата вносит полученные студентами оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. В случае внесения в учебную карточку ошибочной записи, исправления в учебной карточке должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МГУ на основании решения Ученого совета