

УСТАВ АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА "МХИТАР ГОШ"

Высшим руководящим органом действующих в составе ООО "п/п Армянско-российского международного университета "Мхитар Гош" университета, института, колледжа, школы-гимназии и других подразделений является общий Совет учредителей (участников) ООО, на котором принимают участие Участники (учредители-совладельцы).

В общих Советах ООО могут участвовать также ректоры университета и института, проректоры, деканы, главные бухгалтеры, руководители отделов кадров, юристы и другие руководители. Ход и итоги Совета протоколируются и хранятся в организации отдельной папкой или нарядом. Протоколы могут составляться по отдельному порядку для каждого года или последовательной возрастающей нумерацией.

При необходимости на основании протоколов собраний Совета могут составляться выписки с печатью.

Приказы о текучести кадров и учащихся в образовательных учреждениях ООО подписывают директор ООО или ректоры вузов (с ведома директора ООО).

В иностранных и государственных органах РА (в том числе судах первой инстанции, апелляционных, кассационных судах, конституционном суде Армении, в органах государственного регистра, реестра недвижимости, нотариальных органах, в ведомствах и звеньях, подчиняющихся Правительству РА), с целью представления интересов ООО, доверенности, документацию, официальные письма подписывают директор ООО, руководители университета, института, колледжа, гимназии. Копии этих документов хранятся в Организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Армянско-российский международный университет "Мхитар Гош"(далее - УМГ) является образовательным и научно-культурным учреждением, специфику статуса которого устанавливают Правительство Республики Армения, Министерство науки и образования РА, Устав ООО п/п Армянско-российского международного университета "Мхитар Гош" и настоящий Устав.

3. Деятельность университета, как аккредитованного государством высшего учебного заведения, направлена на организацию фундаментальных научных исследований в сфере образования и учебного процесса по направлению естественных, общественных, гуманитарных и технологических наук.

4. Основные виды образовательной деятельности и специфика обучения в университете – это:

3.1. Осуществление общеобразовательных программ:

Согласно подпунктам 1-5 статьи 10 "Закона об образовании" РА - дошкольная, начальная общая, базовая общая, средняя (полная) общая и специальная общая образовательные программы.

3.2. Осуществление специальных образовательных (основных и дополнительных) программ:

Согласно подпунктам 1-4 3-его пункта статьи 10 "Закона об образовании" РА - начальная специальная (ремесленная), средняя специальная (колледж), высшая профессиональная, послевузовская профессиональная (магистратура, ординатура, аспирантура, исследователь) образовательные программы.

3.3. Осуществление дополнительных образовательных (общеобразовательных и специальных) программ (Согласно 5-ому пункту статьи 10 "Закона об образовании" РА)

3.4. Обмен студентами.

3.5. Организация внешкольной деятельности.

3.6. Осуществление кратковременного обучения языкам и компьютерному делу.

3.7. Организация издательской деятельности.

3.8. Организация подготовительных, довузовских курсов и курсов по профессиональной ориентации сроком до одного учебного года, по желанию абитуриента.

3.9. Организация курсов переподготовки по общеобразовательным (для выпускников школ-гимназий), средним и высшим профессиональным (для выпускников колледжей и высших учебных заведений) программам сроком до 6 месяцев.

3.10. Председатель Совета учредителей Организации утверждает порядок проведения приемных, выпускных экзаменов, порядок переводов и исключений, порядок защиты дипломных проектов студентов, в том числе и иностранных, а также порядок различных проектов, реализуемых в учреждении.

3.11. Для проживающих в РА иностранных граждан или их детей университет, в соответствии с Законом об образовании РА, организует образовательную деятельность, в том числе краткосрочные курсы, курсы по дополнительному образованию, профессиональной переподготовки, дошкольное, общеобразовательное, среднее специальное, высшее профессиональное, послевузовское обучение.

3.12. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с порядком, приема иностранных граждан, утвержденным Организацией.

3.13. Выбор языка обучения для иностранных граждан или лиц без гражданства и их

детей осуществляется иностранцами (студентами или родителями – законными представителями).

3.14. В течение обучения иностранных граждан в учебных планах классов с выбранным иностранным языком обучения в обязательном порядке предусматриваются Армянский язык, Армянская литература, История армянского народа, География Армении и другие предметы, требуемые по Закону РА.

3.15. Те иностранные граждане, которые имеют среднее образование, но не владеют русским, английским и армянским языками, зачисляются на подготовительное отделение. Параллельно с этим, в статусе свободного слушателя они также могут принимать участие в практических занятиях и лекциях, предназначенных для предполагаемой профессии. В дальнейшем, при овладении языком и освоении предметной программы, они могут пройти соответствующую проверку, сдать текущие экзамены и быть зачислены в качестве студентов соответствующего курса.

3.16. Если иностранные граждане, обучающиеся в образовательных подразделениях университета, не владеют армянским, русским и английским языками в достаточной степени, текущие и выпускные (государственные) экзамены могут сдать при помощи переводчика.

3.17. Студенты, обучающиеся дистанционно, заочно и любыми другими формами обучения, контрольные, курсовые, дипломные работы и экзаменационные тесты могут представить на своем родном языке. В дальнейшем вышеперечисленные работы в университете переводятся на армянский язык, проверяются и оцениваются соответствующими специалистами.

3.18. В соответствии со статьей 12 Закона РА «Об образовании», с пунктом 6 статьи 9 Закона РА «О высшем и послевузовском образовании», во всех образовательных учреждениях, действующих в составе Организации и созданных Организацией, формами обучения являются:

1. Очное, заочное, дистанционное, индивидуальное, семейное образование, экстернат, самообразование.

2. Обучение в аспирантуре (очное и заочное), соискательство, утверждение тем кандидатских диссертаций, сдача аспирантских минимумов, начальные обсуждения диссертационных работ.

3. При получении образования не воспрещается сочетание очных и других форм образования по любым образовательным программам различных квалификаций.

4. Студенты очной формы обучения учебного заведения имеют право на получение второй специальности на платной основе в настоящем или другом учебном заведении (пункт 8-ой статьи 49 Закона РА «Об образовании»),

Организация и основанные им учебные заведения могут открывать филиалы, представительства, офисы и осуществлять предусмотренные законодательством РА образовательные программы всех уровней в Армении и любой другой стране.

Учебные заведения, действующие в составе Организации, при наличии соответствующего договора, имеют право осуществлять образовательную деятельность совместно с любыми физическими или юридическими лицами по различным программам.

Организация и учебные заведения, основанные им, имеют право на правах собственника или арендатора приобретать движимое и недвижимое имущество, учебные базы, базы отдыха и др. в Армении и в любых других странах.

Основатели Университета – физические лица РА.

5. Университет может оказывать образовательные, исследовательские, консультативные, экспертные, научно-производственные платные услуги и осуществлять обучение в соответствии с целями своей деятельности (в соответствии с законом и установленным порядком правительства Республики Армения, с Уставом ООО и настоящим Уставом).

Университет имеет бухгалтерский баланс, смету о доходах и расходах, банковский счет.

Университет имеет печать с гербом Республики Армения и своим наименованием, марку и медаль, свой флаг, логотип и гимн.

6. Название университета

На армянском языке в полной форме:	«Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարան
На армянском языке в краткой форме:	ՄԳՀ
На русском языке в полной форме:	Армянско-Российский Международный Университет “Мхитар Гош”
На русском языке в краткой форме:	АРМУ МГ
На английском языке в полной форме:	Limited Liability Company “Mkhitar Gosh” Armenian-Russian International University
На английском языке в краткой форме:	Co Ltd “Mkhitar Gosh” JV

7. Юридический адрес университета: г. Ванадзор, 377200, пр. Тиграна Меци 30а.

Местоположения структурных подразделений университета: г. Ереван, г. Ванадзор, другие города РА и другие страны.

2. ЗАДАЧИ И ПРАВА УМГ

1. Основные задачи УМГ:

1.1 подготовка высококвалифицированных специалистов, научно-педагогических кадров, переподготовка специалистов с высшим образованием и повышение их квалификации;

1.2 осуществление научных, учебно-методических и научно-педагогических исследований, развитие арменоведения в различных направлениях в области естественных, социальных и гуманитарных наук;

1.3 совершенствование содержания обучения, разработка и внедрение систем специализаций и спецификаций на основе интеграции образования и науки,

1.4 распространение научных разработок и осуществление просветительской деятельности.

2. В соответствии с выдвинутыми задачами университет имеет право:

2.1 определять свою структуру, принципы управления,

2.2 составлять учебные планы и программы,

2.3 по установленному порядку в своем составе открывать филиалы, предприятия, научно-исследовательские институты, центры, колледжи, старшие школы со специальным уклоном, факультеты, представительства, консультационные центры,

2.4 присуждать почетные звания университета, учреждать премии, именные стипендии, награждать медалью университета,

2.5 на основании заключенных им договоров и соглашений проводить двусторонние и многосторонние прямые переговоры с республиканскими и зарубежными университетами, научными учреждениями, ведомствами, другими организациями, юридическими и физическими лицами, осуществлять различные работы (подготовка кадров, обучение студентов и аспирантов, обмен специалистами, научная, культурно-просветительская и другая деятельность, организация научных обсуждений, экспедиций и т.д.);

2.6 осуществлять издательскую деятельность, организовывать прием магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей,

2.7 сдавать в аренду свое имущество, территорию, здания,

2.8 руководить своими финансовыми средствами.

В университете не разрешается создание и деятельность политических и религиозных организаций и их структур.

3. РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТОМ

1. Руководство университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Армения и с настоящим Уставом.

2. Руководство университетом основывается на сочетании принципов собственного самоуправления и коллективного руководства.

3. Высшим руководящим органом университета является ректор университета.

4. Ректорат УМГ

4.1 утверждает свой Устав,

4.2 обсуждает и в установленном порядке представляет на утверждение Совету учредителей и руководству университета Устав УМГ или предложения о внесении поправок и дополнения в него,

4.3 утверждает стратегический план развития университета, план международного сотрудничества,

4.4 обсуждает и в установленном порядке представляет уполномоченному органу государственного управления образованием предварительные расчеты ежегодных расходов государственного заказа университета, утверждает предварительные расчеты расходов и доходов внебюджетных средств,

4.5 обсуждает отчет ректора о годовой деятельности университета,

4.6 решает вопрос о выборах или назначении ректора, представляет его Совету учредителей ООО,

4.7 определяет задачи, касающиеся общественной, политической, образовательной, научной и культурной жизни, а также относящиеся к важнейшим событиям страны,

4.8 решает иные вопросы, связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью университета, вытекающие из настоящего Устава,

4.9 принимает решение об осуществлении образовательных программ по новым специальностям, представляет их на утверждение уполномоченному органу управления образовательной деятельностью (основателям ООО).

В состав ректората (правления) входят: председатель ООО или исполнительный директор, ректор, проректоры, советник ректора, ученый секретарь, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, директора филиалов, научно-исследовательских институтов, центров, колледжей, старших школ, учреждений, деканы факультетов, заведующие общеуниверситетскими кафедрами, заведующий библиотекой, руководители студенческого Совета, структурных и других подразделений университета.

Члены ректората университета избираются или назначаются по регламенту, утвержденному ректором.

В состав ректората могут быть включены студенты, которые выбираются на общих

собраниях органов самоуправления факультетов.

Председателем ректората является ректор, секретарем – заведующий учебной частью университета (методист). Заседание ректората университета открытым голосованием, простым большинством голосов утверждает заместителей председателя ректората.

Заседания ректората считаются действительными, если на них участвуют 2/3 членов.

Решения ректората университета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, если ректорат не принял другого решения по этому вопросу.

Постановления заседания ректората осуществляются приказами ректора университета. В случае несогласия с решением ректората, в течение недели ректор представляет свои предложения по обсужденному вопросу. Не позднее чем в течение месяца решение ставится на голосование повторно.

Заседания ректора университета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по предложению ректора или не менее 1/3 членов Ректората.

5. Ученый Совет университета – это орган управления, действующий под председательством ректора. Сроки его полномочий устанавливает ООО. Заседания ученого Совета созываются не реже одного раза в месяц.

6. Ученый Совет университета:

6.1 утверждает регламент университета,

6.2 вносит предложения уполномоченному органу управления ООО о правилах приема абитуриентов,

6.3 разрабатывает требования к выпускным квалификационным работам студентов университета, правила для магистратуры, аспирантуры, соискательства,

6.4 помимо бюджетных мест обучения, выделенных для университета, в соответствии с установленным порядком и по рекомендации ректора утверждает платные места обучения специальностям, в соответствии с правилами, установленными Уставом ООО,

6.5 по представлению ректора, принимает решение об открытии, реорганизации, ликвидации филиалов, учреждений, научно-исследовательских институтов, центров, колледжей, старших школ, факультетов, кафедр, других структурных подразделений в рамках структуры университета,

6.6 разрабатывает типовой Устав или типовые положения факультетов университета,

6.7 по рекомендации ректора утверждает Уставы, положения структурных подразделений университета, внутриуниверситетские правила дисциплины, конкурсный порядок замещения должностей научных сотрудников, иные внутриуниверситетские

нормативные акты,

6.8 обсуждает списки специальностей и спецификаций университета,

6.9 утверждает учебные планы и программы дисциплин по специальностям,

6.10 обсуждает главные и перспективные направления научной деятельности, слушает научные доклады об итогах важнейших научно-исследовательских и научно-методических работах, проводимых в университете,

6.11 принимает решение о присвоении почетных званий университета "Мхитар Гош", о присуждении наград университета, именных стипендий, о награждении медалью университета и номинирует кандидатов на национальные и международные награды и звания.

6.12 определяет порядок и сроки избрания или назначения деканов факультетов.

6.13. осуществляет вытекающие из настоящего Устава и связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью университета иные полномочия.

7. В состав Ученого Совета университета входят председатель ООО, ректор (председатель), проректоры, советник ректора, ученый секретарь, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, директора филиалов, научно-исследовательских институтов, центров, деканы факультетов, заведующие общеуниверситетскими кафедрами, заведующий библиотекой, председатели профсоюза, студенческого Совета и студенческого научного общества, а также, по рекомендации ректора, руководители других подразделений, отдельные преподаватели и научные сотрудники университета, ведущие специалисты науки и образования республики (до 15-и процентов от общего числа). Число членов Совета, назначаемых или выбираемых ректором и по должности, не может превышать 50 процентов общего числа участников ученого Совета.

Заседание ученого Совета считается действительным, если на нем участвуют 2/3 членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и осуществляются приказами ректора университета.

8. Деятельностью университета руководит ректор (в рамках своих полномочий и в соответствии с Уставом университета). Он действует единолично и несет полную ответственность за результат работ, проводимых в университете, и подотчетен председателю ООО.

Ректор университета действует от имени университета без доверенности, представляет интересы университета во взаимоотношениях с государством, государственными органами и частными лицами, в других государствах и международных организациях; управляет имуществом и финансовыми средствами университета, заключает договоры, в том числе,

трудо­вые, в соответствии с установленным порядком поощряет или привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников университета, согласуя с председателем ООО, издает приказы и распоряжения, которые обязательны для членов коллектива университета, при необходимости выдает соответствующие доверенности.

Ректор университета назначается Советом ООО. С ним заключается трудовой договор. В должности ректора университета может быть избран профессор или доцент.

Кандидатура ректора обсуждается на совместном заседании ректората и ученого Совета университета, а затем представляется на утверждение Совета ООО.

9. В соответствии с законодательством Республики Армения и настоящим Уставом ректор университета по согласованию с председателем ООО, в пределах своих полномочий

9.1 руководит образовательной, научной, производственной, международной и иной деятельностью университета,

9.2 организует работу органов управления, структурных подразделений университета, обеспечивая их слаженную работу,

9.3 Приглашает Советы ректората, ученые Советы,

9.4 Представляет годовой отчет Совету управления университета,

9.5 Обеспечивает исполнение решений Совета управления и ученого Совета университета,

9.6 Представляет на утверждение ученого Совета университета структуру УМГ, предложения по созданию, реорганизации или ликвидации структурных подразделений,

9.7 представляет на утверждение ученого Совета Уставы, положения структурных подразделений университета, внутриуниверситетские правила, иные нормативные акты,

9.8. В соответствии с настоящим Уставом формирует органы управления университета, устанавливает штат управленческого персонала университета, их полномочия, должностные обязанности, в установленном порядке заключает трудовые договоры с деканами, заведующими кафедрами и преподавателями,

9.9 издает приказы о зачислении, оставлении на повторное обучение, отстранении, восстановлении студентов, об оформлении соответствующих отпусков, о присвоении степени квалификации,

9.10 С согласия директора ООО назначает на должность и увольняет проректоров, руководителей подразделений центрального аппарата, решает сферы их деятельности и полномочия,

9.11. Приостанавливает решения Ученого Совета Университета, руководящих органов структурных подразделений и отдельных должностных лиц, которые не вытекают из полномочий, противоречат действующему законодательству Республики Армения и

положениям настоящего Устава, назначает их пересмотр,

9.12 осуществляет другие полномочия, определенные законодательством Республики Армения и настоящим Уставом,

9.13. функции, указанные выше, ректор выполняет по согласованию с Председателем ООО,

9.14. Непосредственное руководство конкретной сферой деятельности университета в соответствии с рекомендациями, приказами и распоряжениями ректора, осуществляет проректор,

9.15. Исполнение обязанностей ректора при его отсутствии возлагается на одного из проректоров.

4. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

1. Структурными подразделениями университета являются: научные центры, факультеты, кафедры, лаборатории, научная библиотека, издательство и иные подразделения.

Структура университета определяется ученым Советом и утверждается приказом ректора.

Полномочия структурных подразделений университета определяются настоящим Уставом и собственными Уставами, утвержденными ученым Советом университета.

2. Университет, вместе со всеми подразделениями, входящими в его состав, является образовательным, научным и производственным целым, единство которого обеспечивается:

2.1 организацией учебной, образовательной или научно-исследовательской деятельности с обязательным участием всех его подразделений,

2.2 выполнением всеми структурными подразделениями решений ученого Совета университета, распоряжений и приказов ректора,

3. Общеуниверситетскими структурными подразделениями являются факультеты университета, которые действуют в соответствии с Уставом факультета.

Факультет, в пределах своих полномочий, имеет право принимать самостоятельные решения, если они не противоречат законодательству Республики Армения, настоящему Уставу и Уставу факультета.

На основе своей педагогической, научной, учебно-вспомогательной, инженерно-технической деятельности факультет, в соответствии с установленными стандартами, разрабатывает свое штатное расписание, которое утверждается ректором.

Факультет состоит из кафедр, лабораторий, учебных, научных и иных вспомогательных

звеньев.

Органами управления факультета является расширенный Совет факультета, Совет факультета и деканат.

4. Расширенный Совет принимает Устав факультета, представляет его на утверждение ученому Совету университета, выбирает декана факультета, слушает его годовые отчеты, оценивает его деятельность.

5. Порядок формирования и деятельности Совета факультета, как органа управления, устанавливается Уставом факультета. Председателем Совета является декан.

Совет факультета

5.1 представляет ректору университета предложения о формировании, реорганизации и ликвидации в составе факультета кафедр (лабораторий, отделений), других структурных подразделений,

5.2 решает вопросы факультета по учебной, научной деятельности факультета, по международным связям и по другой деятельности,

5.3 представляет учебные планы факультета на обсуждение и утверждение ученому Совету университета,

5.4 представляет ученому Совету университета предложения о награждении работников факультета почетными званиями,

5.5 выбирает представителей факультета для включения в ученый Совет университета,

5.6 решает другие вопросы, вытекающие из данного Устава и связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью факультета.

Решения в Совете факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Совета факультета обязательны для руководства факультета, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов и соискателей.

6. Деятельность факультета организует и руководит декан факультета.

Декан избирается на расширенном Совете факультета закрытым (тайным) голосованием сроком на 5 лет или назначается ректором, по согласованию с председателем ООО. Избранным в должности декана считается претендент, набравший на расширенном Совете факультета наибольшее количество голосов (не менее чем больше половины голосов участников).

Заседание расширенного Совета факультета является действительным, если на нем участвовали 2/3 от числа участников. Ректор назначает декана на должность по своему приказу, на основании итогов голосования и выборов декана.

7. Декан факультета

7.1 руководит образовательной, научной, производственной, международной и иной

деятельностью,

7.2 обеспечивает выполнение решений Совета факультета,

7.3 представляет на утверждение ректора претендентов на должности заместителей декана, секретаря Совета факультета,

7.4 по установленному порядку представляет предложения ректору университета о переводе студентов с курса на курс, об оставлении их на повторное обучение, об исключении, восстановлении, об оформлении соответствующих отпусков.

8. Основными структурными подразделениями по организации учебно-научного процесса являются кафедры (отделения, лаборатории), которые действуют в соответствии с настоящим Уставом, а также в соответствии с примерным Уставом факультетов, кафедр и лабораторий, утвержденным ученым Советом университета.

Кафедры УМГ могут быть общеуниверситетскими и прямо подчиняться соответствующему проректору.

В научно-педагогический состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, преподаватели.

В состав отдела (лаборатории) входят научные и инженерно-технические работники.

9. Кафедра (отдел, лаборатория) разрабатывает свой штатный список работников (в пределах штатного списка факультета), исходя из объема и форм педагогической, научной, учебно-вспомогательной и инженерно-технической работ.

Принятие на работу профессорско-педагогического состава кафедр (отделов, лабораторий) университета, рабочие взаимоотношения между ними и УМГ осуществляются на договорных основах, чему предшествует конкурсный порядок выбора претендента на должность.

10. Кафедрой (отделом, лабораторией) руководит заведующий, который избирается на конкурсной основе Советом факультета после получения рекомендации коллектива кафедры (отдела, лаборатории) или назначается ректором (с согласия председателя ООО) сроком на 5 лет.

Решение Совета факультета утверждается в ученом Совете университета закрытым (тайным) голосованием, после чего по приказу ректора назначается заведующий кафедрой и с ним заключается трудовой договор.

Заведующий кафедрой (отделом, лабораторией) организует и руководит научно-образовательными и другими работами, представляет свой коллектив во взаимоотношениях с Университетом, факультетом, общеуниверситетскими подразделениями, а также неуниверситетскими организациями.

Основные научно-образовательные вопросы кафедры (отдела, лаборатории)

обсуждаются на заседаниях кафедры. Другие работники кафедры участвуют на этих заседаниях с правом консультативного голоса.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Образовательная деятельность университета

1. В университете прием студентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Армения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Обучение в университете осуществляется в очной, заочной, дистанционной форме и экстерном.

3. Образовательный процесс университета организуется учебным годом, состоящим из двух полугодий, каждый из которых завершается сессией.

4. В университете устанавливаются следующие основные виды обучения: лекции, практические (семинары) и лабораторные занятия, консультации, образовательная и производственная практика.

5. В университете действует трехступенчатая система высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура): Выпускнику каждой ступени обучения присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство о выпуске (диплом).

Переход с одной ступени обучения другую осуществляется в установленном законодательством Республики Армения порядке.

6. Научная деятельность университета финансируется из следующих источников:

- из собственных средств университета,
- из государственного бюджета Республики Армения,
- из пожертвований предприятий, организаций и физических лиц Республики Армения и других стран,
- из выделенных в целях благотворительности средств,
- из средств университета, предусмотренных для инициативных исследований и платы за обучение, из средств платного обучения.

7. В научно-исследовательских работах университета могут участвовать преподаватели, научные работники, аспиранты, исследователи, соискатели и студенты, а также иные специалисты, приглашенные в договорном порядке.

8. Университет организывает научные конференции, обсуждения, семинары.

9. Ученые Советы, действующие в университете, присуждают научные степени на

основании защиты диссертации. Ученые Советы организуются и действуют в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6. КОЛЛЕКТИВ УМГ

1. Все работники университета (профессора, доценты, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научные, административные и другие работники, студенты – бакалавры, магистры, административно-технические работники) представляются отдельными категориями (профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический состав, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и др.)

Права и обязанности работников и учащихся университета определяются законодательством Республики Армения, настоящим Уставом, внутренними правилами, коллективным договором и другими актами УМГ.

2. Члены коллектива университета имеют право

- выбирать и быть избранными в ученом Совете и Совете управления университета (факультета),

- участвовать в обсуждениях всех вопросов, относящихся к деятельности УМГ, в работах выборных органов,

- объединяться в профсоюзы и другие общественные организации,

- пользоваться услугами образовательных, научных, социально-бытовых подразделений университета, а также услугами научной библиотеки,

3. профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники и студенты обладают академическими свободами.

4. 4. Для научно-педагогических работников, студентов, аспирантов, докторантов и соискателей, в пределах ресурсов, выделяемых на эти цели, создаются благоприятные условия для принятия свободных решений в области научной истины, их изложения и распространения.

5. Члены коллектива университета обязаны

- соблюдать и выполнять положения настоящего Устава, других актов УМГ,

- выполнять решения руководящих органов университета,

- обеспечить эффективность учебного процесса, проводимых научных исследований,

- постоянно повышать свою квалификацию;

- сохранять, эффективно и экономно использовать имущество УМГ;

- работать над повышением авторитета университета.

6. Научно-педагогический состав университета формируется по порядку, установленному уполномоченным органом государственного управления образованием.

Научно-педагогические работники университета имеют следующие права:

- организация собственной профессиональной деятельности и материально-техническое обеспечение,
- академическая свобода научных исследований,
- свобода выбора и разработки тем исследований;
- свободный выбор содержания учебных курсов, программ, в соответствии с образовательными стандартами,
- свободный выбор методов и средств преподавания, обеспечивающих высокое качество учебного процесса и изложения материала,
- совместная научная, педагогическая и иная деятельность.

За достижения в области науки и педагогики, по правилам, установленным ученым Советом УМГ, сотрудники университета награждаются университетскими наградами. Для молодых ученых учреждается отдельная награда.

7. Студентам, окончившим учебную программу университета и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация, выдается диплом государственного образца и приложение к нему (с оценками, полученными в течение образования).

Студентам, имеющим особые успехи в учебе, у которых $\frac{3}{4}$ от общего числа оценок "отлично", остальные – "хорошо", выдается диплом отличия.

Наличие диплома государственного образца является обязательным для получения следующей степени образования в УМГ.

Студентам, не окончившим данный уровень образования, выдается соответствующая справка.

8. Органом самоуправления и защиты прав студентов УМГ является студенческий Совет, который обеспечивает участие студентов в управлении университетом и представляет на рассмотрение соответствующим органам связанные со студентами вопросы.

9. Аспирантом УМГ является прошедшее по конкурсу лицо с высшим профессиональным образованием, который обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

10. Докторантом УМГ является лицо, имеющее степень кандидата наук, который готовит диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

11. Соискатель УМГ - это лицо с высшим образованием, которому разрешено, без обучения в аспирантуре, сдавать экзамены кандидатского минимума, претендовать на

ученую степень кандидата наук и на подготовку диссертации. Соискателем также может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и готовящее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Статус соискателя не может сохраняться более 5 лет.

Слушателями УМГ являются лица, которые учатся экстерном, на подготовительных отделениях, а также преподаватели и научные работники, которые участвуют на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Подготовка научно-педагогических кадров: аспирантов, докторантов и соискателей - в УМГ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Армения и по регламенту ученого Совета УМГ.

7. ИМУЩЕСТВО УМГ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Для обеспечения образовательной, научной и иной деятельности УМГ ООО на правах собственности предоставляет УМГ необходимое имущество (здания, сооружения, земельные участки, другие виды недвижимости, а также оборудование, расходные материалы и иные движимые средства социального, культурного и др. назначения). УМГ имеет право по своему усмотрению, в соответствии с решениями учредителей и (или) с настоящим Уставом, владеть, управлять и использовать на правах собственника собственность, принадлежащую ему.

2. ООО может закрепить за УМГ любое имущество на правах безвозмездного и безвременного пользования.

3. Источниками для накопления имущества УМГ являются:

- имущество, переданное университету по праву собственности,
- средства государственного бюджета Республики Армения, предусмотренные для государственного заказа, а также отведенные университету другими формами,
- средства, образованные от платных учебных, исследовательских, научно-производственных, консультационных, издательских и незапрещенных законодательством Республики Армения иных источников,
- вклады физических и юридических лиц Республики Армения и зарубежных стран, в том числе, благотворительные, спонсорские, целевые оплаты, завещанное имущество,
- иные источники, не противоречащие законодательству Республики Армения.

Привлечение дополнительных источников финансирования не может привести к снижению размеров финансирования университета из государственного бюджета Республики Армения.

4. УМГ по установленному порядку и с согласия ООО решает порядок использования,

владения и управления имуществом, закрепленным за ним.

5. При сдаче в аренду имущества УМГ и его структурных подразделений полученные деньги используются для решения его уставных задач.

6. УМГ имеет право, в рамках утвержденных лицензий, вне государственного заказа, осуществлять прием студентов, подготовку специалистов на платной договорной основе. Их прием может осуществляться в УМГ на все формы образования. Полученные в результате такой деятельности доходы и приобретенное на эти средства имущество, с целью осуществления уставных задач, университет использует самостоятельно.

7. 7. Прибыль, доходы и расходы, образованные в результате деятельности УМГ, рассчитываются и используются в установленном порядке в соответствии с положениями Устава ООО.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УМГ

Реорганизация УМГ (слияние, присоединение, разделение, отделение, реструктуризация) и ликвидация осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Армения и Уставом ООО. В случае ликвидации УМГ, после удовлетворения требований вкладчиков оставшееся имущество передается обществу с ограниченной ответственностью.

Устав разработан и обсужден Основателями ООО п/п Армянско-Российский Международный Университет "Мхитар Гош", в образовательных подразделениях, действующих в составе университета и на совместно организованной научной конференции, рекомендован научным Советом и ректоратом университета.

Ректор

Руководитель отдела кадров

Главный бухгалтер

В. Бругян

Р. Мехакуни

Ш. Гукасян