«ՄԽԻԹԱՐ ԳՈՇ» ՀԱՅ-ՌՈՒՍԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԴԻՄՈՐԴԻ ԵՎ ՈՒՍԱՆՈՂԻ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Եր—ան, Վանաձոր 2019

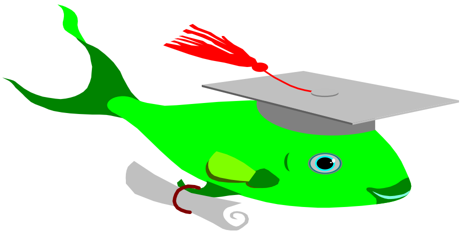
ՍԻՐԵԼԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ

Շնորհավորում ենք Ձեզ «Մխիթար գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարան ընդունվելու կապակցությամբ: Ձեր անձնական երազների եվ ցանկությունների համար բոլոր պայմանները այստեղ ստեղծված են:

Այս գրքույկը կօգնի Ձեզ կողմնորոշվելու մեր կրթօջախում, որը վստահ ենք, Ձեզ համար շատ շուտով կդառնա նույնքան հարազատ ու սիրելի, որքան մեզ համար:

Ուսխորհուրդ

Բ ա ր ի գ ա լ ու ս տ



ԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՄԽԻԹԱՐ ԳՈՇ» ՀԱՅ-ՌՈՒՍԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

«Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանը, Եր—անի Մալաթիա-Սեբաստիա համայնքում — Լոռու մարզում (ք.Վանաձոր) բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ կադրեր պատրաստող առաջատար — եզակի պետական հավատարմագրված մասնագիտությամբ կրթօջախ է: Այն հիմնադրվել է 1995թ. — շուրջ 15 տարի շարունակ համալսարանի կազմում որպես պետական անժամկետ լիցենզավորված — հավատարմագրված մասնագիտությունների առաջնեկը թրծվում է համալսարանի մյուս մասնագիտությունների բովում: Ներկայումս Ֆակուլտետում իրականացվում է երկաստիճան մասնագիտական կրթություն, որը ինչպես արձանագրել է մասնագիտության փորձաքննության ընթացքում, համապատասխանում է ՀՀ պետական մասնագիտական կրթական չափանիշներին — որակին, որի հիման վրա 2002թ. համալսարանին 4 մասնագիտությունների գծով տրվել է ՀՀ պետական հավատարմագիր, որի շնորհիվ շրջանավարտները ստանում են ՀՀ պետական դիպլոմներ:

Համալսարանի բոլոր մասնագիտությունների ուսումնառության երկրորդ աստիճանը մագիստրատուրան է, որը նախատեսված է բարձրագույն կրթությամբ (բակալավրիատի կամ մասնագետի դիպլոմով) անձանց համար: Ուսուցումը մագիստրատուրայում նախատեսում է ինչպես հիմնարար, այնպես էլ կոնկրետ-կիրառական գիտելիքների ու հմտությունների յուրացմամբ:

Մագիստրատուրայի շրջանավարտները համալսարանում ճ—ակերպվում են որպես հայցորդներ, ընտրում են ատենախոսությունների թեմաներ, հանձնում քննություններ, գրում են թեզեր — պաշտպանում՝ դառնալով գիտությունների թեկնածուներ 4 մասնագիտությունների գծով:

Համալսարանի կրթության բարձր մակարդակի մասին է խոսում այն փաստը, որ շրջանավարտների մեծ մասը աշխատում է ՀՀ դատական դեպարտամենտում, դատարաններում, իրավապահ, ազգային անվտանգության տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, ինճպես նա— մասնավոր հիմնարկներում: Շրջանավարտներից լավագույնները որպես լաբորանտներ աշխատում են համալսարանում — ընդգրկված են տարբեր գիտական թեմաներում: Բոլոր այն հիմնարկություններից, որտեղ աշխատում են մեր համալսարանի շրջանավարտները, մենք ստացել ենք դրական արձագանքներ — շնորհակալագրեր:

Համալսարանի սովորողների մասնագիտական ուսուցման որակն էլ ավելի ապահովելու նպատակով ամբիոնում աշխատող փորձառու դասախոսների կողմից մշակվել են մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչներով — կրթական ծրագրով նախատեսված ընդհանուր մսնագիտական կրթության համալիրում ներառված մասնագիտական առարկաներից դասախոսությունների, թեստերի, սխեմաների, ժողովածուների, ընթացիկ միջանկյալ — պետական ավարտական քննությունների հարցաշարերի վերաբերյալ տեսական — կիրառական ամփոփ պատասխաններով ուսումնագործնական ձեռնարկներ:

Նման ձեռնարկների պատրաստմամբ համալսարանում իրականացվող բարեփոխումներն ըստ էության հնարավորություն են ընձեռում — նպաստավոր պայմաններ ստեղծում ժամանակակից շուկայական հարա-բերությունների — սոցիալ-տնտեսական համակարգին համապատասխան մասնագետների պատրաստման գործընթացում միավորելով դասավանդման անհրաժեշտ մակարդակները, պահպանելով կրթության անընդհատությունը — ապահովելով մասնագիտական պահանջվող որակը:

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱԶՄԸ

Հ/հ	Պաշտոնը
1.	ՍՊԸ կառավարման խորհրդի նախագահ,
2.	ՍՊԸ հիմնադիրների խորհրդի նախագահ, ՍՊԸ տնօրեն
3.	Ռեկտոր
4.	Տնօրենի առաջին տեղակալ – համալսարանի առաջին պրոռեկտոր
5.	Տնօրենի տեղակալ, համալսարանի ուսումնամեթոդական աշխատանքների ղեկավար
6.	Համալսարանի պրոռեկտոր – լիցենզավորված մասնագիտությունների գծով միացյալ դեկան
7.	Համալսարանի կառավարման խորհրդի նախագահի տեղակալ, գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր
8.	Համալսարանի միջազգային կապերի զարգացման – եվրոպական ինտեգրման աշխատանքների գծով պրոռեկտոր
9.	Համալսարանի հավատարմագրված մասնագիտությունների գծով կրթական ծրագրերի բարեփոխումների դեպարտամենտի ղեկավար
10.	Միջազգային կապերի գծով պրոռեկտոր
11.	Համալսարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գծով ղեկավար
12.	Համալսարանի ուսումնական մասի ավագ մասնագետ
13.	Ասպիրանտուրայի բաժնի վարիչ
14.	Համալսարանի իրավունքի – հասարակագիտական առարկաների ամբիոնի վարիչ
15.	Համալսարանի իրավունքի – հասարակագիտական առարկաների ամբիոնի վարիչի տեղակալ
16.	Կառավարման, մաթեմատիկայի – ինֆորմատիկայի ամբիոնի վարիչ
17.	Հայոց – օտար լեզուների ամբիոնի վարիչ
18.	Տարրական կրթության մանկավարժություն – մեթոդիկա ամբիոնի վարիչ
19.	Տարրական կրթության մանկավարժություն – մեթոդիկա ամբիոնի վարիչի տեղակալ
20.	Դեկաններ
21.	Ընդունելության գծով ներկայացուցիչ
22.	Գլխավոր հաշվապահ
23.	Հաշվապահ
24.	Գանձապահ
25.	Կադրերի բաժնի վարիչ
26.	Ավագ մեթոդիստ
27.	Մեթոդիստ, լաբորանտներ
28.	Համակարգչային օպերատոր
29.	Գրադարանավար
30.	Վարժարանի տնօրեն

31.	Նախակրթարանի տնօրեն

ԳՐԱԴԱՐԱՆ

ՈՒսումնական — գիտական աշխատանքների գործընթացին նպաստում է համալսարանի գրադարանը, որն ունի շուրջ 3500 միավորից ավելի մայրենի լեզվով մասնագիտական գրականություն — գրեթե դասավանդվող բոլոր առարկաներից դասախոսության տեքստեր՝ յունիթների տեսքով: Բացի դա գրադարանը հարուստ է արտասահմանյան գրականությամբ (անգլերեն — ֆրանսերեն լեզուներով), պարբերականներով, գեղարվեստական գրականությամբ,մենագրություններով — ատենախոսություններով, տեսաերիզներով, տեսաժապավեններով:

Ուսումնական գրականության սպասարկումն իրականացվում է ըստ կուրսերի, ուսումնական ծրագրերին համապատասխան:

Գրադարանին կից գործում է ընթերցասրահ:

Սպասարկումը կատարվում է ուսանողական տոմսերով կամ ստուգարքի գրքույկներով, կամ էլ յուրաքանչյուր կուրսի ավագի ներկայացրած ցուցակի միջոցով: Ընթերցասրահից գիրք դուրս չի տրվում: Բացի դասագրքերից — յունիթներից այբենական — կարգային ցուցակների միջոցով, ուր ներկայացված է գրադարանի ողջ ֆոնդը, ուսանողները կարող են պատվիրել լրացուցիչ բազմաբնույթ գրականություն, որը տրվում է միայն ընթերցասրահում օգտվելու համար:

Համալսարանում գործում է նա— էլեկտրոնային գրադարան որտեղ զետեղված են ցանկացած մասնագիտության ցանկացած առարկայի մասնագիտական գրականություն:

Գրադարանից օգտվելու կարգը

Գրադարանում գրանցվելու համար 1-ին կուրսեցիները պետք է ներկայացնեն ուսանողական տոմս:

Գիրք ստանալիս ուսանողը պարտավոր է այն ստուգել, ընդգծված, նկարված, պատռված էջեր հայտնաբերելու դեպքում հայտնել գրադարանավարին: Ուսանողը պատասխանատու է իրեն տրված գրքի համար / յուրաքանչյուր գիրք ունի իր ինվենտարային համարը /:

Գիրք կորցնելու կամ փչացնելու դեպքում ընթերցողը ենթարկվում է տույժի. պահանջվում է նույն գիրքը կամ գրադարանին անհրաժեշտ համարժեք այլ գիրք:

Գրադարանը աշխատում է ամեն օր ժամը 9^{30}-ից մինչ— 17^{00}-ն:

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Համալսարանի ուսանողներն իրավունք ունեն.

1. Անվճար օգտվել համալսարանի գրադարանի, ուսումնական, գիտական, սպորտային — մյուս ստորաբաժանումների ծառայություններից:
2. Մասնակցել ուսանողական գիտական ընկերության աշխատանքներին:
3. Դեկանատի — ամբիոնների համաձայնությամբ ուսումնական պլանի սահմաններում որոշել դասավանդվող առարկաների ցանկը՝ ըստ մասնագիտությունների:
4. Լրացուցիչ հաճախել համալսարանում անցկացվող ցանկացած ուսումնական պարապմունքների:
5. Մասնակցել համալսարանի կառավարման — մասնագետների ընտրության աշխատանքներին:

Համալսարանի ուսանողները պարտավոր են.

1. Խորությամբ — բազմակողմանիորեն տիրապետել ընտրած մասնագիտության տեսական գիտելիքներին, գործնական հմտություններին — հետազոտությունների ժամանակակից եղանակներին:
2. Պարտադիր հաճախել դասախոսություններին — գործնական պարապմունքներին:
3. Սահմանված ժամկետում կատարել ուսումնական պլաններով — ծրագրերով նախատեսված բոլոր տեսակի առաջադրանքները:
4. Մշտապես ձգտել ընդհանուր մշակութային մակարդակի բարձրացմանը, հասնել ֆիզիկական — բարոյական կատարելության:
5. Խստորեն ենթարկվել համալսարանի ներքին կարգապահության կանոններին:
6. Խնամքով վերաբերվել համալսարանի ունեցվածքին, ճիշտ օգտվել կառույցներից, սարքավորումներից, շենքից, տնտեսել նյութական միջոցները:
7. Բարեխղճորեն կատարել համալսարանի հետ կնքած պայմանագրային պարտավորությունները:

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ

1. Համալսարանում ուսումնական պարապմունքներն անցկացվում են դասացուցակով՝ ուսումնական պլանների և ծրագրերի համաձայն: Ուսումնական դասացուցակը կազմվում է կիսամյակի համար՝ երեք փուլերով և փակցվում է ոչ ուշ, քան կիսամյակը սկսվելուց 10 օր առաջ:
2. Ուսումնական գործնական պարապմոնքները և օտար լեզուների դասընթացներն անցնելու համար յուրաքանչյուր կուրս բաժանվում է խմբերի:
3. Ամեն խմբում առավել առաջադեմ և կարգապահ ուսանողներից դեկանի (ամբիոնի վարիչի) կարգադրությամբ նշանակվում է խմբի կազմակերպիչ: Նա անմիջականորեն պատասխանատու է ֆակուլտետի դեկանին (ամբիոնի վարիչին), և խմբում իրագործում է վերջինիս բոլոր ցուցումները:
4. Հարգելի պատճառով պարապմունքներին չներկայանալու դեպքում ուսանողը պարտավոր է ոչ ուշ, քան հաջորդ օրը տեղյակ պահել ֆակուլտետի դեկանին (ամբիոնի վարիչին) և ուսումնական հաստատություն ներկայանալու առաջին իսկ օրը ներկայացնել փաստարկներ պարապմունքները բաց թողնելու պատճառների մասին: Հիվանդության դեպքում ուսանողը ֆակուլտետի դեկանին (ամբիոնի վարիչին) ներկայացնում է սահմանված ձևի տեղեկանք համապատասխան բուժհիմնարկից:
5. Դասախոսի՝ լսարան մտնելու ժամանակ բոլոր ուսանողները պարտավոր են ոտքի կանգնել ի նշան հարգանքի:
6. Բարձր առաջադիմության և համալսարանի հասարակական կյանքին ակտիվ մասնակցելու համար կիրառվում է ուսանողների խրախուսման հետևյալ համակարգը.
   - ❖ շնորհակալության հայտնում,
   - ❖ ուսման վարձի զեղչի կիրառում,
   - ❖ պարգևատրում,
   - ❖ էքսկուրսիաների մասնակցություն,
   - ❖ ուսանողների միջազգային ծրագրերի մասնակցություն:
7. Ուսումնական կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման նպատակով ուսանողների նկատմամբ կիրառվում են հետևյալ տույժերը.
   - ❖ դիտողություն,
   - ❖ նկատողություն,
   - ❖ խիստ նկատողություն՝ գրանցելով անձնական քարտում,
   - ❖ զեղչերից զրկում,
   - ❖ հեռացում:

ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՍԱՆՈՂԻՆ

Համալսարանը ուսուցման ավանդական ձևը փոխարինել է կրեդիտային տեխնոլոգիաներով: Համաձայն կրեդիտային համակարգով ուսուցման կազմակերպման գործող կարգի՝ համալսարանի մասնագիտությունների գծով բակալավրի որակավորման աստիճան սահմանելու հետ ուսումնական գործընթացում իրականացվել են հետևյալ փոփոխությունները:

Իրավագիտություն, կառավարում, տարրական կրթության և մեթոդիկա և օտար լեզու մասնագիտությունների գծով ուսումնական տարվա կիսամյակային դասընթացները (20 շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ) համարժեք է ուսանողի 30 լրիվ կամ 36 ակադեմիական ժամի:

Ուսումնական տարվա տևողությունը 40 շաբաթ է: Ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է 2 կիսամյակում՝ աշնանային և գարնանային:

Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լրիվ բեռնվածության առավելագույնը 54 ակադեմիական ժամ է (ներառյալ ինքնուրույն արտալսարանային աշխատանքը), որը համարժեք է 1,5 ակադեմիական կրեդիտի:

Գիտելիքների ստուգումները կատարվում են ըստ սահմանված ժամանակացույցի, կիսամյակի ընթացքում երեք անգամ՝ երկու գրավոր միջանկյալ և մեկ ամփոփիչ (քննությամբ ավարտվող առարկաների պարագայում) և երկու ամգամ՝ մեկ միջանկյալ կամ մեկ ամփոփիչ (ստուգարքով ավարտվող առարկաների պարագայում): Գրավոր աշխատանքներն անց են կացվում տվյալ առարկայի դասաժամին կամ դասաժամից դուրս:

Գրավոր ստուգման առաջադրանքը կարող է պարունակել մինչև 3 տեսական հարց կամ խնդիր:

Գրավոր աշխատանքների գնահատականների մասին դեկանատն ուսանողներին տեղեկատվություն է տալիս գրավոր աշխատանքի գնահատման հաջորդ օրը:

Ուսանողն իրավունք ունի բողոքարկել գրավոր աշխատանքի գնահատականը գրավոր աշխատանքի անկացումից 10 օրվա ընթացքում լրացնելով բողոքարկման թերթիկի հետևյալ ձևը.

Բողոքարկման թերթիկի օրինակելի ձև

«Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարան

Գրավոր աշխատանքի ստուգման արդյունքի բողոքարկման թերթիկ

Ֆակուլտետ ____

Մասնագիտություն____

Կուրս __________________

Խումբ__________________

ՈՒսանող ____

Առարկա ______________________գնահատող դասախոս____________

Գնահատական (տառերով — թվերով) ________________________________

Բացատրություն բողոքի վերաբերյալ ________________________________

Ուսանողի ստորագրություն ________________________

Ամսաթիվ «____» _________________ 201   թ.

Կիսամյակը ավարտված է համարվում այն ուսանողի համար, ով հանձնել է բոլոր քննությունները ու ստուգարքները:

Քննության կարող են չթույլատրվել այն ուսանողները, որոնք չեն վճարել պայմանագրով նախատեսված ուսման վարձը:

Մեկ առարկայից ուսանողին թույլատրվում է քննություն հանձնել երկու անգամ քննաշրջանում, մեկ անգամ մարման շրջանում, ինչը ձմեռային շրջանում լինում է փետրվարի 14-21-ը, իսկ ամառայինում՝ սեպտեմբերի 12-17-ը (այս օրերը փիքսված չեն — պետք է առաջնորդվել ռեկտորի հրամանով նշված օրերով):

Եթե ուսանողը մեկ կամ երկու առարկայից ստացել է «անբավարար» գնահատական — չի ներկայացել մյուս առարկաների քննությանը, ապա մարման շրջանում նա պետք է հանձնի — «չներկայացած» — «անբավարար» ստացած առարկաների քննությունները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Յուրաքանչյուր դասընթաց գնահատվում է 100 միավորանոց համակարգով:

Դասընթացի ընդհանուր գնահատականի մեջ հաշվի են առնվում ուսանողի հաճախումները, գործնական — սեմինար պարապմունքներին նրա ակտիվությունը, միջանկյալ քննությունների — վերջնական քննության կամ ստուգարքի արդյունքները:

Դասընթացի ընդհանուր գնահատականի կառուցվածքը բերված է աղյուսակում.

Հ/հ	Միավորի ձեռքբերման ուսումնական գործոնը	*առավելագույն միավորը*
1.	*Հաճախում*	20
2.	**Ակտիվություն**	20
3.	**Միջանկյալ քննություն 1**	20
4.	**Միջանկյալ քննություն 2**	20
5.	**Վերջնական քննություն կամ ստուգարք**	20
	Առավելագույն ընդհանուր գնահատականը	100

Եթե տվյալ դասընթացից միջանկյալ քննություններ նախատեսված չեն, ապա վերջնական քննությանը (ստուգարքին) տրվում է 60 միավոր:

Ընդհանուր գնահատականը ավանդական 5 միավորանոց համակարգում — միջազգային նշանակմամբ որոշվում է ըստ ստոր— բերված աղյուսակի.

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ			**Եզրակացություն**
100 միավորանոց համակարգով	**Միջազգային նշանակմամբ**	**5 միավորանոց համակարգով**	
96-100	A +	**գերազանց**	**դասընթացը համարվում է յուրացված**
91-95	A		
86-90	A -		
81-85	B +	**լավ**	
71-80	B		
61-70	B -		
56-60	C +	**բավարար**	
46-55	C		

40-45	C -		
0-39	D	անբավարար	դասընթացը պետք է կրկնել

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

Համալսարանի ուսանողական խորհուրդը հիմնադրվել է 1997 թվականին: Այն ուսանողական ինքնակառավարման ընտրովի ներկայացուցչական մարմին է: Կոչված է ապահովելու ուսանողական ինքնավարության — ինքնակառավարման գործընթացները, նպաստելու ուսանողների հասարակական, գիտական, ինտելեկտուալ, ստեղծագործական, մշակութային, բարոյական — հոգ—որ զարգացմանը: Ուսանողական խորհրդի միջոցառումներին մասնակցում է համալսարանի ուսանողության մոտ 70%-ը:

Համալսարանի ցանկացած ուսանող, մագիստրանտ կարող է մասնակցել ուսանողական խորհրդի գործունեությանը. դրա համար պարզապես անհրաժեշտ է նրա ցանկությունը:

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Ուսանողական խորհրդի ղեկավար մարմիններն են.

1. խորհրդի նիստը
2. նախագահությունը
3. նախագահը

Ստորաբաժանումներն են.

1. Երեք հանձնաժողով
   - Արտաքին կապերի
   - Լրատվության — տեղեկատվության
   - Մշակույթի, սպորտի — ազատ ժամանցի
2. Ուսանողական գիտական ընկերություն / ՈՒԳԸ/:
3. Ուսանողական ռադիո հանգույց:
4. Ուրախների — հնարամիտների ակումբ / ՈՒՀԱ /:
5. Գրական գեղարվեստական ակումբ:
6. Անգլիախոսների ակումբ:
7. Գիտակների ակումբ:
8. Սպորտային ակումբ:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ուսանողության — հետդիպլոմային ուսուցում անցնող շրջանավարտների իրավունքների պաշտպանում — պարտականությունների անթերի կատարման վերահսկում:
2. Մասնակցություն ուսումնակրթական գործընթացների կազմակերպմանը:
3. Ուսանողության մասսայական հանգստի — ազատ ժամանցի կազմակերպում:
4. Կապերի հաստատում ՀՀ — արտերկրի ուսանողական կազմակերպությունների հետ:
5. Բուհական — ուսանողական կյանքի լուսաբանում:
6. Ուսանողների սոցիալական — կենցաղային պայմանների բարելավում:

ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Ուսումնակրթական — գիտական ոլորտում

- «Լավագույն ֆակուլտետ», «Լավագույն ուսանող» մրցույթների անցկացում — հաղթողների պարգ—ատրում,
- « Բանավեճային ակումբի» կազմակերպում,
- Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում — հաղթողների պարգ—ատրում,
- Ուսանողական գիտական կոնֆորանսի կազմակերպում,
- Մասնակցություն «Հայաստանի ինտեգրումը Եվրոպական իրավական արժեքներին» միջբուհական գիտաժողովներին,
- Մասնակցությունը Մարդու իրավունքների պաշտպանության օրվանը նվիրված գիտաժողովներին,
- Ուսանողական համագումարների կազմակերպում,
- «Ինտերակտիվ մարդու իրավունքներ» Եվրոպական իրավունքի դատախաղ-մրցույթ:

Մշակութային — մարզական ոլորտում

- «Ոսկե աշուն» — « Ուսանողական գարուն» փառատոններ,
- Ապրիլի 24-ի զոհերին նվիրված հուշ երեկո,
- Մարտի 8-ին նվիրված միջոցառում,
- Շախմատի, ֆուտբոլի, բասկետբոլի — վոլեյբոլի միջբուհական առաջնություն,
- Գրական գեղարվեստական երեկո,

Ուսանողների ազատ ժամանցի — հանգստի կազմակերպում

- Մերձեցման երեկոներ առաջին կուրսեցիների համար,
- Ամանորյա դիմակահանդես,
- Ուսանողների ամառային հանգստի կազմակերպում՝ հայրենի ոլորաններով,

Սոցիալական — առողջապահական ոլորտներում

- «Առողջ ապրելակերպ» քարոզարշավ,
- Այց ծերանոցներ — մանկատներ,
- Ուսանողական շաբաթօրյակներ:

ՆԱԽԱԳԱՀՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ՝
Նախագահի տեղակալներ՝

Արտաքին կապերի հանձնաժողովի նախագահ՝

Լրատվության — տեղեկատվության հանձնաժողովի նախագահ՝

Մշակույթի, սպորտի — ազատ ժամանցի հանձնաժողովի նախագահ՝

Ն Շ ՈՒ Մ Ն Ե Ր Ի Հ Ա Մ Ա Ր

____

Դ ա ս ա ց ու ց ա կ

2019-2020 ուստարվա 1-ին /2րդ / կիսամյակի

«Մ Խ Ի Թ Ա Ր Գ Ո Շ»

________________________________ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ ________ ԿՈՒՐՍ

Օրը	Ժամերը	Առարկան	
I	1-2 9^{00}- 10^{20}		
	3-4 10^{40}-12^{10}		

	5-6 12^{30}-14^{00}		
II	1-2 9^{oo}- 10^{20}		
	3-4 10^{40}-12^{10}		
	5-6 12^{30}-14^{00}		
III	1-2 9^{oo}- 10^{20}		
	3-4 10^{40}-12^{10}		
	5-6 12^{30}-14^{00}		
IV	1-2 9^{oo}- 10^{20}		
	3-4 10^{40}-12^{10}		
	5-6 12^{30}-14^{00}		
V	1-2 9^{oo}- 10^{20}		
	3-4 10^{40}-12^{10}		
	5-6 12^{30}-14^{00}		