

**АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МХИТАР ГОШ»**

**ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО МОНИТОРИНГА И ПЕРИОДИЧЕСКОГО
ПЕРЕСМОТРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ЕРЕВАН-ВАНАДЗОР
2013/2020**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕКУЩИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УМГ.....	5
2.1. Цели и задачи мониторинга	5
2.2. Регламент мониторинга	5
3. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЕРЕСМОТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УМГ	8
3.1. Цели и задачи периодического пересмотра	8
3.2. Регламент периодического пересмотра.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9
Приложение 1. Формы отчета годового мониторинга образовательных программ УМГ	9
Приложение 2. Схема регламента ежегодного мониторинга образовательных программ УМГ.....	13
Приложение 3. План-график ежегодного мониторинга образовательных программ УМГ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) внедряет в УМГ процессы мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ подготовки бакалавров и магистров а также специалистов по непрерывной интегрированной программе.

2. Порядок определяет цели и задачи процессов текущего мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ УМГ, основные требования, предъявляемые к данным процессам, используемые порядки, основных исполнителей и соответствующие план-графики.

3. В порядке даются также формы текущего мониторинга образовательных программ со списком ключевых показателей реализации программы, пакет документов, необходимых для периодического пересмотра программы и др.

4. Процессы текущего мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ являются основными механизмами внутреннего обеспечения качества и непрерывного улучшения образовательных программ УМГ. Все образовательные программы подготовки специалистов, бакалавров и магистров должны подвергаться ежегодному мониторингу и периодическому пересмотру начиная с 2012-13 учебного года.

5. Текущий мониторинг образовательных программ осуществляет отдел обеспечения качества и оценивания УМГ (факультеты, УМД) с годовой периодичностью, а пересмотр является вузовским процессом, периодичность проведения которого определяется настоящим порядком, исходя из ступени обучения программы, сферы и характера образования.

2. ТЕКУЩИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УМГ

2.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

6. Систематический и регулярный мониторинг образовательных программ – это внутривузовский процесс обеспечения качества, главной целью которого является оценка качества реализации программы и соответствие программы установленным целям и критериям качества образования. Конечным результатом мониторинга является составление и реализация комплекса мероприятий, нацеленных на улучшение качества реализации и повышение эффективности образовательных программ.

7. Задачи мониторинга:

- оценить процесс и степень достижения установленных целей, освоения ожидаемых конечных результатов программы и составляющих ее дисциплин,
- оценить эффективность процессов преподавания и обучения, актуальность методов и технологий обучения, определить ресурсные потребности образовательной программы,
- своевременно выявить недостатки образовательной программы и трудности в ее реализации, предложить необходимые корректировки в программах и дисциплинах,
- проанализировать основные количественные характеристики (прием, состав, отчисления, успеваемость, занятость выпускников и др.) и выявить опасные тенденции,
- оценить план реализации повышения/улучшения качества программы за прошедший учебный год,
- выявить слабые и сильные стороны программы, разработать (пересмотреть) новый план действий и мероприятий, направленных на улучшение (повышение) качества программы и обеспечить его осуществление.

8. Весь процесс мониторинга образовательных программ в УМГ осуществляется в два этапа: факультетский и общеинститутский. Мониторингу подвергаются все образовательные программы университета.

2.2. РЕГЛАМЕНТ МОНИТОРИНГА

9. Процесс проведения ежегодного мониторинга начинается с приказа директора на основании списка образовательных программ, подлежащих мониторингу, и план-графика проведения мониторинга, представленного учебно-методическим департаментом (УМД).

10. Процесс мониторинга образовательной программы предпринимает и осуществляет соответствующее учебное подразделение с установленной годовой периодичностью.

11. Процесс мониторинга осуществляют сформированные руководителем учебного подразделения группы по проведению мониторинга в рамках отдельной образовательной программы или комплекса программ. Процесс мониторинга начинается со сбора прошлогодних показателей реализации программы и их анализа.

12. Группа по мониторингу руководствуется данным порядком текущего мониторинга образовательных программ и утвержденным план-графиком. На основе результатов мониторинга по установленной форме отчетности (см. Приложение 1), группа по мониторингу составляет годовой отчет и проект плана мероприятий по улучшению качества реализации образовательной программы на следующий учебный год.

13. Отчет о мониторинге, составленный на основе установленной формы, включает показатели реализации прошлого учебного года, которые в свою очередь состоят из результатов опросов студентов-участников и выпускников программы.

14. Отчеты о результатах мониторинга предоставляются председателю Совета

факультета или прикрепленного к нему методического совета для представления на рассмотрение методического совета (МС) подразделения.

15. Методический совет учебного подразделения обсуждает представленные отчеты отдельных групп по мониторингу и прилегающие к отчету документы и с соответствующими выводами передает руководителю подразделения.

16. Руководитель учебного подразделения, основываясь на представленные ему отчеты, составляет итоговый отчет о мониторинге образовательных программ своего подразделения и передает на рассмотрение и обсуждение совета данного подразделения.

17. Совет учебного подразделения обсуждает итоговый отчет ежегодного мониторинга и принимает соответствующее решение. Решение совета должно включать:

- общую оценку мониторинга,
- исполнение решения по прошлому мониторингу,
- мероприятия по улучшению, которые должны предприниматься на уровне учебных подразделений и кафедр,
- задачи, адресованные администрации / управлению УМГ.

18. По решению совета учебного подразделения руководитель подразделения составляет двухгодичный отчет мониторинга образовательных программ на основе положительно оцененных ежегодных отчетов о мониторинге, который раз в два года представляется на рассмотрение УМД.

19. УМД осуществляет проверку и оценку соответствия установленным требованиям представленных подразделениями отчетов о мониторинге и прилегающих к ним документов. В случае несоответствия они возвращаются в учебное подразделение на пересмотр.

20. На основе анализов результатов принятых отчетов УМД составляет сводный отчет о мониторинге образовательных программ филиала университета и с соответствующими выводами представляет руководителю учебно-методического департамента.

21. Рассмотрев сводный отчет, руководитель учебно-методического департамента направляет его в методический совет УМГ для обсуждения и составления общего мнения.

22. Методический совет УМГ обсуждает отчет о мониторинге и составляет проект решения Ученого совета, который включает следующие целевые вопросы:

- общую оценку мониторинга,
- реализацию прошлого решения по мониторингу,
- возврат к предложениям/рекомендациям учебного подразделения,
- предложения по корректировке образовательных программ,
- иные предложения по улучшению программы.

23. Ученый совет УМГ, основываясь на сделанные УМД и методическим советом выводы, а также на результаты обсуждений, принимает соответствующее решение, который является базой для реализации соответствующих мероприятий по улучшению и корректировке образовательных программ.

24. Для образовательных программ группы риска используется специальный порядок мониторинга:

- недавно внедренные (находящиеся на первой стадии реализации) образовательные программы,
- программы, у которых отрицательное заключение по мониторингу прошлого года или по результатам внешней оценки качества,
- программы с постоянными низкими показателями по приему, ресурсному обеспечению и/или учебной успеваемости,
- программы с повторяющимися низкими оценками согласно проведенным опросам студентов и выпускников об удовлетворенности реализацией программы.

25. Процесс мониторинга программ группы риска осуществляется настоящим порядком с тем отличием, что отчет о его мониторинге на всех ступенях обсуждается отдельно. Кроме того, в решении совета учебного подразделения должен быть пункт с предложением о продолжении реализации, корректировке или прекращении реализации программы.

26. Отчеты о мониторинге образовательных программ группы риска Ученый совет УМГ обсуждает каждый год.

27. Ученый совет, основываясь на заключения и результаты обсуждений УМД и методического совета, для образовательных программ группы риска принимает одно из следующих решений:

- результаты мониторинга считать удовлетворительными и продолжить реализацию образовательной программы, принимая во внимание все замечания и рекомендации, сделанные в ходе обсуждений отчета о мониторинге,

- результаты мониторинга считать неполными и поручить учебному подразделению предпринять соответствующие меры для пересмотра и корректировки образовательной программы в установленные сроки,

- результаты мониторинга считать неудовлетворительными и начать процесс прекращения реализации программы.

28. Схема регламента ежегодного мониторинга образовательных программ УМГ дается в приложении 2, а соответствующий план-график – в приложении 3.

3. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЕРЕСМОТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УМГ

3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕРЕСМОТРА

29. Целью периодического пересмотра образовательных программ является оценка периодической обоснованности и аутальности образовательной программы (адекватность целей программы), а также фактическое качество реализации по результатам осуществления программы на всех этапах.

30. Основные задачи пересмотра:

- пересмотреть актуальность и спрос образовательной программы на рынке труда, принимая во внимание существующую практику применения знаний в соответствующей профессиональной сфере, технический прогресс и видимое развитие методов преподавания и обучения,
- изучить мнения студентов и выпускников, вовлеченных в программу, о качестве реализации образовательной программы, а также удовлетворенность основных работодателей профессиональной подготовкой выпускников программы.
- принять во внимание изменения во внешних требованиях программы (например, образовательные стандарты, международные ориентиры дисциплин, требования соответствующих профессиональных и законодательных сфер) и сопоставить с ними фактические конечные результаты программы,
- комплексно оценить фактическую реализацию программы и ресурсное обеспечение (преподавательское, материальное и пр.),
- оценить влияние изменений в структуре программы и методах реализации,
- принять к сведению заключения аккредитующих или осуществляющих внешнюю экспертизу организаций,
- осуществить критический анализ программы, учитывая его сильные и слабые стороны в процессе реализации, и предпринять программные изменения, исходящие из анализа,
- обосновать целесообразность продолжения или прекращения реализации, пересмотра образовательной программы.

3.2. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕРЕСМОТРА

31. Общее оценивание и периодический пересмотр образовательной программы является общефилиальным процессом, куда могут включаться также внутренние Эксперты, *в том числе работодатели*.

32. Периодичность пересмотра образовательной программы определяется нормативной продолжительностью цикла реализации программы, сроком действия лицензии, темпами развития профессиональной сферы и прочее.

33. В УМГ периодичность пересмотра программы специалитета по непрерывной интегрированной программе устанавливается 6 лет, бакалаврских образовательных программ устанавливается 5-7 лет, а магистерских программ – 3-5 лет.

34. Процесс пересмотра планирует и осуществляет УМД совместно с соответствующими учебным подразделением (факультет).

35. Регламент периодического пересмотра образовательных программ УМГ полностью соответствует регламентам внутренней эспертизы образовательных программ УМГ и конечного их утверждения (без этапа на получение разрешения разработки программы), описанным в «Пордке утверждения образовательных программ УМГ».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма отчета о ежегодном мониторинге образовательных программ УМГ

Ниже приводится форма ежегодного мониторинга образовательных программ УМГ. Форму заполняет группа по мониторингу, которая в дальнейшем утверждается на совете учебного подразделения и представляется на обсуждение УС УМГ.

«Утверждаю»
«___» _____ 201 г.
Проректор по учебной работе

АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МХИТРА ГОШ»

Форма отчета о ежегодном мониторинге образовательных программ

Факультет/центр

Название образовательной программы и код специальности

Форма обучения (очная, заочная)

Присуждаемая квалификация (бакалавр, магистр, специалист)

Дата первоначального утверждения программы

Дата переутверждения программы

Дата полного пересмотра программы

3.1.1. Реализация плана мероприятий по улучшению качества за прошлый учебный год (по результатам прошлого мониторинга)

Отчетности подлежат все мероприятия, предусмотренные планом.

N	Мероприятие (процесс)	Реализация (%)	Ответственное лицо	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

3.1.2. Количественные характеристики программы

УЧЕБНЫЙ ГОД	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<i>Прием и состав студентов</i>			
Число абитуриентов			
Количество поступивших абитуриентов			
Конкурсный показатель абитуриентов и проходной пороговый балл			
<i>Показатели успеваемости студентов в образовательной деятельности</i>			
%-ы успеваемости студентов			
Показатели успеваемости в образовательной деятельности (оценки отлично, хорошо, удовлетворительно по СКО)			
Мобильность студентов			
<i>Данные о выпускниках программы последнего года обучения</i>			
Итоговые результаты аттестации			
Доля студентов, продолжающих образование на следующей ступени обучения			
Доля выпускников, работающих по специальности			

3.1.3. Результаты опросов студентов

Представляются результаты студенческих опросов по составляющим компонентам дисциплин образовательной программы: качество преподавания дисциплины, методы преподавания и обучения и их эффективность, а также поднятые студентами в течение года вопросы и меры по их решению.

3.1.4. Результаты опросов по удовлетворенности выпускников

Представляются краткие результаты опросов по удовлетворенности выпускников программы прошлого учебного года, которые касаются содержания программы, методологии преподавания и обучения, организации учебного процесса и доступных учебных ресурсов.

3.1.5. Отзывы преподавательского состава программы

Представляются рекомендации преподавательского состава по процессу реализации программы и уровню освоения конечных результатов обучения, оценивается эффективность внесенных в образовательную программу изменений, состояние удовлетворенности ресурсным обеспечением программы за отчетный период и др.

3.1.6. Сотруднические связи

Оценивается формы и результаты сотрудничества с другими, обслуживающими программу учебными подразделениями (факультеты, центры, кафедры).

3.1.7. Изменения программы

Представляются изменения, внесенные в программу за прошлый учебный год и оцениваются результаты их реализации.

3.1.8. Результаты пересмотра и/или внешней оценки программы

Представляются результаты пересмотра (или утверждения) и/или внешней оценки

(аккредитации) образовательной программы, отмечая, какие меры были приняты в ответ на заключения по улучшению программы (требования, рекомендации, предложения), данные в результате этих действий. Раскрываются случаи, при которых эти мероприятия не были осуществлены, выясняются их причины.

3.1.9. Сильные и слабые стороны программы, передовой опыт, достойный распространению

Представляются основные тенденции приема по программе, мобильности студенческого состава, успеваемости в образовательной деятельности и о занятости выпускников программы, комментируются отклонения от прогнозов, данных при утверждении программы.

Во время анализа делаются выводы по спросу и жизнеспособности программы, о соответствии числа студентов установленным требованиям, об эквивалентности доступных средств преподавания и обучения, которые должны стать основой для планирования последующих действий по улучшению реализации программы.

Составляется матрица сильных и слабых сторон программы.

Сильные и слабые стороны программы

	Фактические доказательства	Предложения по развитию и распространению передового опыта	Предложения по корректировке слабых сторон
Сильные стороны			
1.			
2.			
3.			
4.			
Слабые стороны			
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.10. План действий по улучшению (повышению) качества

Составляется план мероприятий (действий) на текущий учебный год по улучшению/повышению качества программы для реализации учебными подразделениями (кафедра, факультет, центр) и центральным административным составом университета.

Область/предмет улучшения	Запланированное мероприятие/действие	Ответственное лицо	Дата реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Декан факультета (Директор центра) _____

Краткое заключение о ежегодном мониторинге образовательной программы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результаты мониторинга обсуждены и приняты _____
_____ на заседании методического совета учебного подразделения (номер
решения _____, дата).

Декан факультета (Директор центра) _____

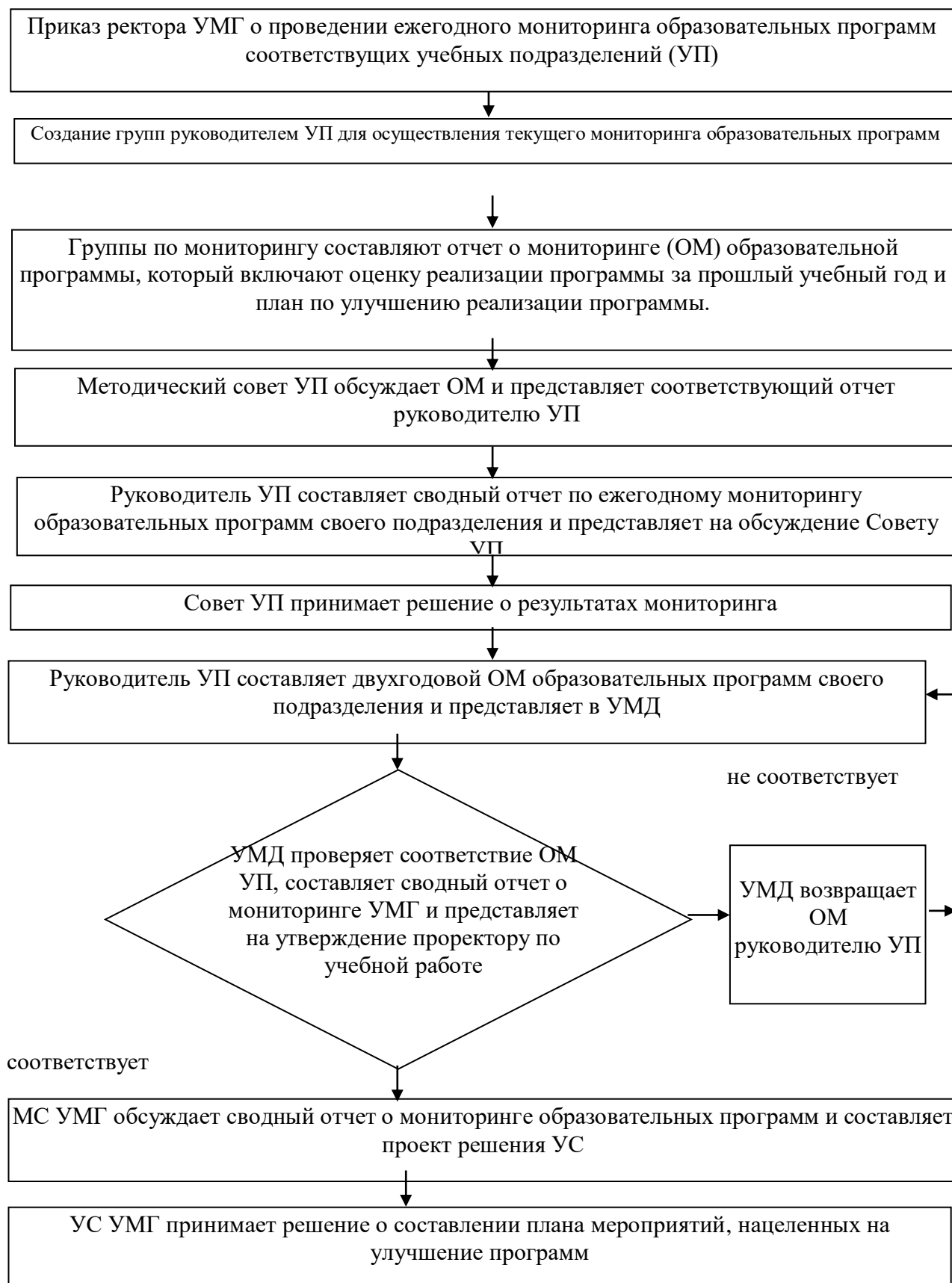
Отчет по мониторингу проверен УМД.

Руководитель УМД _____

Результаты мониторинга были обсуждены на заседании Ученого совета УМГ (номер
решения _____, дата).

Ректор _____

Схема регламента ежегодного мониторинга образовательных программ



План-график ежегодного мониторинга образовательных программ УМГ

1 сентября	Приказ ректора УМГ о проведении ежегодного мониторинга образовательных программ соответствующих учебных подразделений.
20 сентября	Руководитель учебного подразделения (УП) формирует группы по текущему мониторингу (ГМ) образовательных программ
10 декабря	ГМ составляют отчеты о мониторинге программ, которые включают оценку реализации программы за прошлый учебный год и план по улучшению реализации программы.
20 декабря	Методический совет УП обсуждает ОМ и дает соответствующее заключение руководителю подразделения.
30 декабря	Руководитель УП составляет сводный отчет о ежегодном мониторинге образовательных программ своего подразделения и представляет на обсуждение Совету УП.
15 января	Совет УП принимает решение о результатах мониторинга.
31 января	Руководитель УП составляет двухгодичный ОМ образовательных программ своего подразделения и представляет в УМД.
15 февраля	УМД проверяет соответствие ОМ УП, составляет сводный отчет о мониторинге УМГ и представляет на утверждение проректору по учебной работе.
01 марта	МС УМГ обсуждает сводный отчет о мониторинге образовательных программ и составляет проект решения УС.
15 марта	УС УМГ принимает решение о составлении плана мероприятий нацеленных на улучшение программ.